



UNIVERSIDAD DE MANIZALES

RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO - ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO



CÓDIGO	RAA-CRT-001
VERSIÓN	3
FECHA	03/07/2024

NOMBRE DEL PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	OBJETIVOS ASOCIADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN
Gestión de Recursos de apoyo académico	Juan Carlos Cardona Cardona	Gestionar de manera confiable y oportuna la información solicitada por el usuario	Mantener y mejorar la calidad de la oferta académica de la Universidad mediante el cumplimiento de los lineamientos MEN - CNA (Acreditación institucional de pregrado y posgrado).

PLANEAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTOR
Planeación institucional Secretaría General	Sistema de planificación Plan de desarrollo institucional Informe de autoevaluación Informes de las auditorías anteriores Informe de gestión Informe de evaluación de Pares externos Resolución de Acreditación	Planeación operativa de las líneas de Admisiones, Registro y Control Académico	Plan operativo de Admisión Plan operativo de Certificados y Verificaciones Plan operativo de Paz y Salvos de grado	Admisiones, registro y control academico

HACER

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTOR
Secretaria ARCA Aspirante Director Admisiones, registro y control académico	Resolución Calendario Académico Documentación exigida al aspirante pago de Inscripción	Admisión de aspirantes	Admision del aspirante	Admisiones, registro y control academico aspirantes Directores de Programa
Secretaria ARCA	Inscripción de asignaturas (estudiantes antiguos)	Matrículas	Estudiantes matriculados Liquidación de matrícula	Directores de programa Estudiantes Aspirantes
Secretaria ARCA	Formato de solicitud de certificados	Elaboración de certificados	Certificados	Estudiantes

<p>Director Admisiones, registro y control académico Secretaría ARCA</p> <p>Director de Programa</p>	<p>Solicitud de paz y salvo (SIGUM) Hoja de vida académica del estudiante Pregrado - Posgrado - Técnicos y Tecnólogos: Acta de grado (bachiller) Saber 11 Registro civil Cédula legible Saber Pro</p> <p>Encuesta Momento 0 (sólo pregrado, técnicos y tecnólogos) Terminación del plan de estudios acreditar cumplimiento de la opción de grado según el plan de estudios de cada programa paz y salvo CINDE sólo maestría y doctorado que pertenezcan al convenio</p>	<p>Aprobación y Generación de Paz y Salvos</p>	<p>Aprobación de paz y salvos de pregrado, posgrados, técnicos y tecnólogos. Paz y Salvos</p>	<p>Estudiantes División financiera Biblioteca tesorería Secretaría General</p>
--	--	--	---	--

VERIFICAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTOR
Dirección de Recursos de Apoyo Académico.	Ejecución del plan de acción de Recursos de Apoyo Académico	Verificar el cumplimiento del plan de la Dirección de Recursos de Apoyo Académico	Informe del cumplimiento del plan	Rectoría División Financiera
Aseguramiento de la calidad	Informes de gestión Informes de autoevaluación	Verificar el cumplimiento de los lineamientos del modelo C.N.A	Resultado de la autoevaluación	Aseguramiento de la calidad
Planeación Institucional	Plan de desarrollo de Recursos de Apoyo Académico	Verificar el cumplimiento de los indicadores respecto a las metas	Matriz de correlación Informe de gestión de Recursos de Apoyo Académico	
Aseguramiento de la calidad	Programa de auditoría	Atender auditorías internas y externas	Informe/Reporte de la auditoría interna o externa	Aseguramiento de la calidad

ACTUAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTOR
Dirección de Recursos de Apoyo Académico.	Informe de gestión Informe de autoevaluación	Acciones correctivas y de mejora	Planes de mejoramiento y mantenimiento	Aseguramiento de la Calidad
Vicerrectoría Rectoría División Financiera	Solicitud de recursos	Asignación de recursos	Presupuesto ajustado	Rectoría Vicerrectoría División Financiera

DOCUMENTOS APLICABLES	RECURSOS FÍSICOS	RECURSOS HUMANOS
<p>Ver: listado maestro de documentos RAA-LTD-001</p>	Instalaciones físicas	Equipo de trabajo de Gestión de Recursos de Apoyo Académico
	Equipos de tecnología (software, hardware)	Equipo de aseguramiento de la calidad
		Responsables de los procesos