


	PROYECCIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE VACANTES		Código: PSO-PRO-015
			Versión: 1
			Fecha: 03/05/2023
			Página 1 de 4

OBJETIVO	Establecer y definir un procedimiento para el registro de las vacantes por parte de los potenciales empleadores.
ALCANCE	Aplica para todas las empresas colombianas legalmente constituidas que deseen registrar vacantes teniendo en cuenta los graduados de la Universidad de Manizales.
MARCO NORMATIVO	Anexo técnico de la Resolución N° 129 de 2015.
DEFINICIÓN	Es la inscripción presencial o virtual, de manera autónoma o asistida por el prestador, que incluye el contenido mínimo de la vacante de acuerdo con la normatividad vigente.
MODALIDAD	Punto virtual restringido.

PASO	RESPONSABLE/ DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.	Potenciales empleadores	Ingresar a la página web de la Universidad de Manizales (www.umanizales.edu.co)
2.	Potenciales empleadores	Diríjase a la sección graduados/portal de graduados (https://graduados.umanizales.edu.co/)
3.	Potenciales empleadores	Seleccione la pestaña PORTAL DE EMPLEO
4.	Potenciales empleadores	Ubique la opción: (https://empresas.serviciodeempleo.gov.co/HomeEmpresa.aspx)
5.	Potenciales empleadores	Inicia sesión con las credenciales de su empresa (nombre empresa, sede y contraseña)
6.	Potenciales empleadores	Ubique la pestaña: Gestión de vacantes, y dar clic en crear vacante
7.	Potenciales empleadores	Seleccionar la opción nueva vacante
8.	Potenciales empleadores	Ingresar los datos de la vacante (nombre de la vacante, responsable de la vacante, persona que solicita el cargo, teléfono de contacto, correo electrónico del contacto, seleccione un asesor responsable, seleccione el cargo equivalente, señale si tiene o no personal a cargo, señale si se

	PROYECCIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE VACANTES		Código: PSO-PRO-015
			Versión: 1
			Fecha: 03/05/2023
			Página 2 de 4

		requiere o no viajar, número de puestos requeridos, haga una descripción cualitativa de la vacante)
9	Potenciales empleadores	Complete la información perfil del candidato (mínimo nivel de estudio, formación o título requerido, si requiere o no experiencia, rango de experiencia en meses, si requiere o no capacitación específica, descripción de la capacitación específica, responda si la vacante es susceptible a teletrabajo).
10	Potenciales empleadores	Adicione los datos complementarios (fecha límite de candidatos, fecha estimada de incorporación al cargo, tipo de contrato, salario mensual, jornada laboral, responda si desea que la vacante sea confidencial?, responda si se requiere trabajo suplementario?, responda si desea que la vacante sea gestionada por un prestador y seleccione el tipo de vacante).
11	Potenciales empleadores	Complete la sección distribución de la vacante (seleccione el prestador alterno, punto de atención y distribución de la vacante por municipio).
12	Potenciales empleadores	Seleccione la opción: guardar datos vacante y confirme sus datos.
13	Potenciales empleadores	FIN DEL PROCESO Vacante registrada

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

Decreto N° 1823 de 2020.

Resolución N°2232 de 2021.

Anexo técnico de la Resolución N° 129 de 2015.

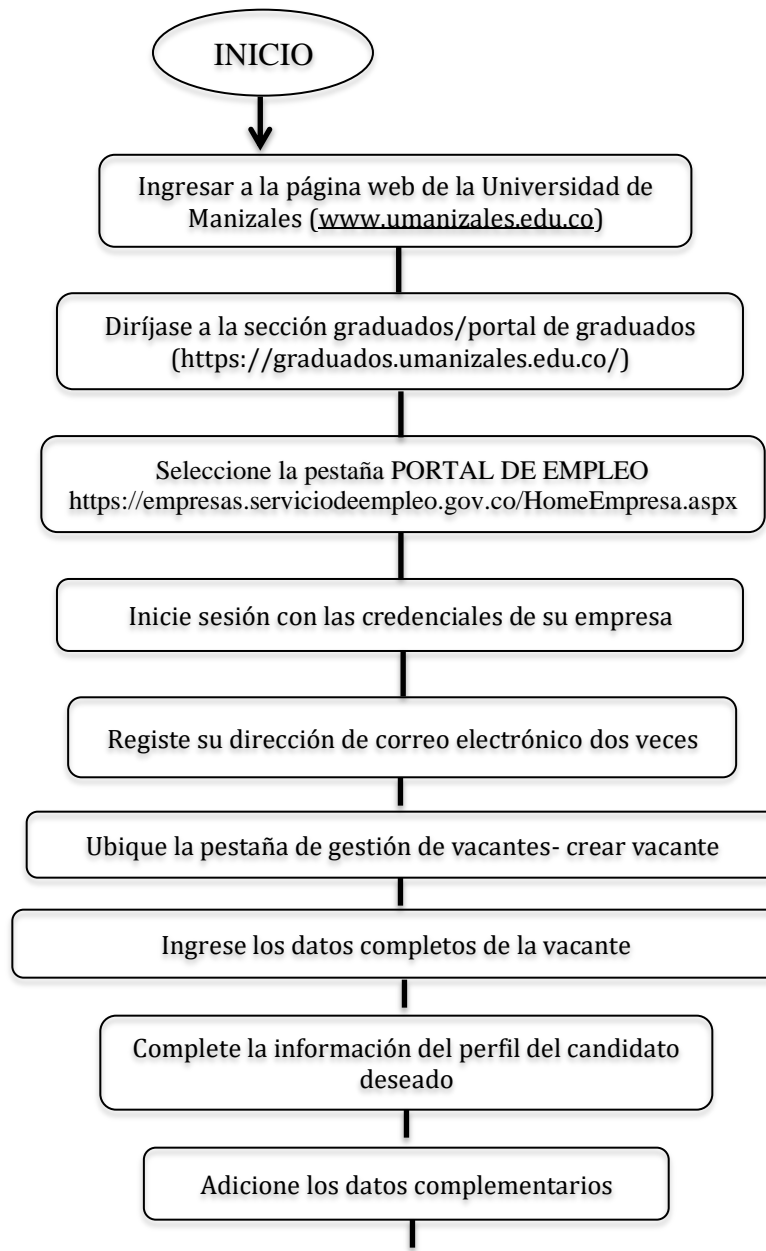


PROYECCIÓN SOCIAL

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE VACANTES



Código:	PSO-PRO-015
Versión:	1
Fecha:	03/05/2023
Página	3 de 4





PROYECCIÓN SOCIAL
PROCEDIMIENTO PARA EL
REGISTRO DE VACANTES



Código:	PSO-PRO-015
Versión:	1
Fecha:	03/05/2023
Página	4 de 4