
	<b>PROYECCIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO PARA LA ORIENTACIÓN A LOS POTENCIALES EMPLEADORES</b>		<b>Código:</b>	PSO-PRO-012
			<b>Versión:</b>	1
			<b>Fecha:</b>	03/05/2023
			<b>Página</b>	1 de 2

<b>OBJETIVO</b>	Establecer y definir un procedimiento para la orientación a los potenciales empleadores de la bolsa de empleo- Universidad de Manizales
<b>ALCANCE</b>	Aplica para todas las empresas de Colombia que desean recibir orientación ocupacional por parte de la bolsa de empleo.
<b>DEFINICIÓN</b>	Son las acciones para reconocer las características, necesidades y expectativas del empleador, para asesorar la definición, registro y publicación de vacantes, brindar información sobre el mercado e inserción laboral o programas de fomento al empleo formal, y según el caso, direccionar a servicios especializados.
<b>MODALIDAD</b>	Punto virtual restringido.

PASO	RESPONSABLE/ DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.	Equipo oficina de graduados	Se gestiona la fecha y hora del encuentro con cada una de las empresas interesadas por medio del correo electrónico ( <a href="mailto:graduados@umanizales.edu.co">graduados@umanizales.edu.co</a> )
2.	Equipo oficina de graduados	Durante el evento se realiza la sensibilización de cada categoría (Entrevista (visita) de orientación y/o análisis del entorno laboral del empleador. Asesoría para la definición y registro de vacantes, Hoja de ruta de servicios al empleador, Actividades grupales sobre mercado laboral, inclusión laboral, modalidades de contratación, beneficios tributarios, entre otras temáticas.).
3.	Equipo oficina de graduados	Registro de asistencia en formato institucional.
4.	Equipo oficina de graduados	Espacio para resolver dudas, comentarios o aclarar algún tema específico.
5.	Equipo oficina de graduados	Cierre del encuentro de orientación.
6.	Equipo oficina de graduados	FIN DEL PROCESO Potenciales empleadores orientados.

