


	<b>PROYECCIÓN SOCIAL</b>  <b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DEL POTENCIAL EMPLEADOR</b>		<b>Código:</b>	PSO-PRO-011
			<b>Versión:</b>	1
			<b>Fecha:</b>	03/05/2023
			<b>Página</b>	1 de 4

<b>OBJETIVO</b>	Establecer y definir un procedimiento de inscripción en el portal de empleo de los potenciales empleadores.
<b>ALCANCE</b>	Aplica para todas las empresas de Colombia que deseen incluir en sus procesos de selección a los graduados de la Universidad de Manizales en sus diferentes programas.
<b>MARCO NORMATIVO</b>	Resolución N°2232 de 2021. Art. 3- Definiciones. Ministerio del Trabajo.
<b>DEFINICIÓN</b>	Es la inscripción presencial y/o virtual del potencial empleador, de manera autónoma o asistida por el prestador, que incluye como mínimo: tipo de persona (natural o jurídica, razón social o nombre, número del nit o documento de identificación, datos del representante legal (nombre y correo electrónico), domicilio (ciudad, departamento, país), datos de la persona de contacto (nombre, teléfonos y correo electrónico).
<b>MODALIDAD</b>	Punto virtual restringido.

PASO	RESPONSABLE/ DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.	Potencial empleador	Ingresar a la página web de la Universidad de Manizales ( <a href="http://www.umanizales.edu.co">www.umanizales.edu.co</a> )
2.	Potencial empleador	Diríjase a la sección <b>graduados/portal de graduados</b> ( <a href="https://graduados.umanizales.edu.co/">https://graduados.umanizales.edu.co/</a> )
3.	Potencial empleador	Seleccione la pestaña <b>PORTAL DE EMPLEO</b> <a href="https://empresas.serviciodeempleo.gov.co/HomeEmpresa.aspx">https://empresas.serviciodeempleo.gov.co/HomeEmpresa.aspx</a>
4.	Potencial empleador	Ubique la opción: Deseo crear una cuenta.
5.	Potencial empleador	Inicialmente se deberá registrar el número de identificación (NIT, cedula de ciudadanía, cedula de extranjería o permiso por protección).
6.	Potencial empleador	Seleccione alguno de los dos tipos de sede (principal o sucursal)
7.	Potencial empleador	Ingrese los Datos básicos del empleador (tipo de documento, número del documento, razón social, naturaleza, tipo, actividad económica, sector y tamaño por número de empleados).
8.	Potencial empleador	Registre la información de la sede (nombre de la sede, pertenece a, dirección, código postal, dirección sede,



	<b>PROYECCIÓN SOCIAL</b>  <b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DEL POTENCIAL EMPLEADOR</b>		<b>Código:</b>	PSO-PRO-011
			<b>Versión:</b>	1
			<b>Fecha:</b>	03/05/2023
			<b>Página</b>	2 de 4

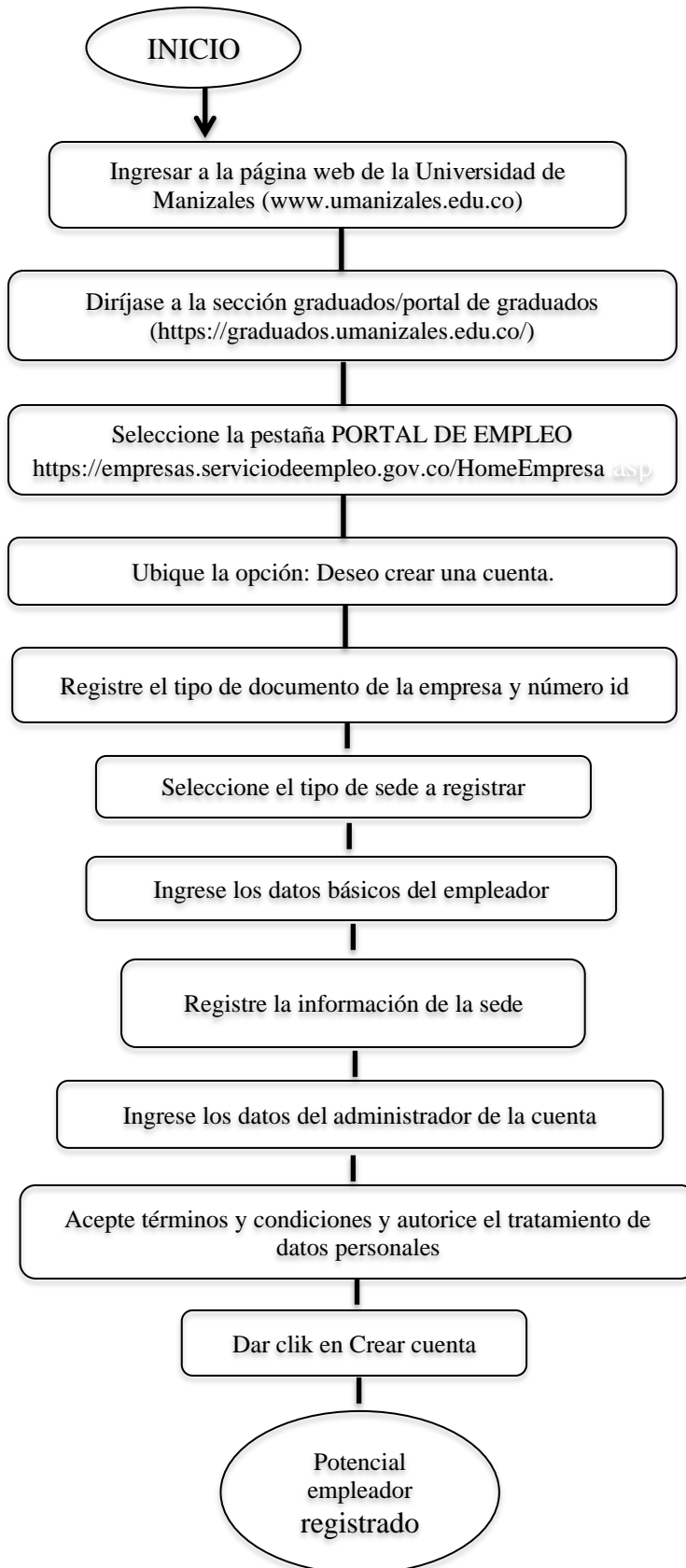
		teléfono, país, departamento, ciudad, prestador principal, punto de atención).
9.	Potencial empleador	Registre los datos del administrador de la cuenta (primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, tipo de documento, número documento, cargo, teléfono, correo electrónico, contraseña, pregunta de seguridad, respuesta de seguridad).
10.	Potencial empleador	Acepte los términos y condiciones y el tratamiento de datos personales autorizar, ingrese código de validación. Crear cuenta.

**DOCUMENTOS ASOCIADOS:**

Decreto N° 1823 de 2020. Resolución N°2232 de 2021.

<https://prestadores.serviciodeempleo.gov.co/Adjuntos/SISEManualdemandantes.pdf>

 <p>UNIVERSIDAD DE MANIZALES</p>	<p><b>PROYECCIÓN SOCIAL</b></p> <p>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DEL POTENCIAL EMPLEADOR</p>		<b>Código:</b> PSO-PRO-011
			<b>Versión:</b> 1
			<b>Fecha:</b> 03/05/2023
			<b>Página:</b> 3 de 4





**PROYECCIÓN SOCIAL**  
**PROCEDIMIENTO PARA EL**  
**REGISTRO DEL POTENCIAL**  
**EMPLEADOR**



<b>Código:</b>	PSO-PRO-011
<b>Versión:</b>	1
<b>Fecha:</b>	03/05/2023
<b>Página</b>	4 de 4