

 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	<b>PROYECCIÓN SOCIAL</b> <b>OBSERVATORIO DE GRADUADOS</b>  INSTRUMENTO DE EMPLEABILIDAD PARA EMPLEADOR		<b>Código:</b>	PSO-FOR-003
			<b>Versión:</b>	2
			<b>Fecha:</b>	2/09/2021
			<b>Página:</b>	1 de 2

**Actividad:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**1. Datos personales del empleador**

Identificación: \_\_\_\_\_

Nombres: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**2. Datos de la empresa**

Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_

Cargo que ocupa en la empresa: \_\_\_\_\_

¿A qué sector económico pertenece la empresa?

Industria  Comercio  Servicios  Otra  ¿Cuál? \_\_\_\_\_

¿A qué se dedica su empresa?

\_\_\_\_\_

**3. Condiciones del entorno laboral**

¿Cuántos profesionales laboran en la empresa que representa?

\_\_\_\_\_

¿Cuántos profesionales estima que necesitará en los próximos 5 años?

\_\_\_\_\_

Valore el grado de satisfacción con el desempeño profesional de los graduados de la Universidad de Manizales

Muy Bajo  Bajo  Medio  Alto  Muy Alto

**A continuación, se presenta una serie de competencias desarrolladas en el programa de la Universidad de Manizales del cual es graduado y que son requeridas para el ámbito laboral. Valore las competencias con un puntaje de 1 (Muy Baja) a 5 (Muy Alta) en los siguientes aspectos.**

**Importancia** de la competencia para su perfil profesional

 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	<b>PROYECCIÓN SOCIAL</b>  <b>OBSERVATORIO DE GRADUADOS</b>  INSTRUMENTO DE EMPLEABILIDAD PARA EMPLEADOR		<b>Código:</b>	PSO-FOR-003
			<b>Versión:</b>	2
			<b>Fecha:</b>	2/09/2021
			<b>Página:</b>	2 de 2

**Calificación** que asignaría a la competencia según su perfil profesional

**5. Competencias Generales del Graduado**

Competencia	Importancia de la Competencia					Calificación de la Competencia				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.Capacidad para planificar y utilizar el tiempo de manera efectiva.										
2.Capacidad para comunicar por escrito										
3.Capacidad para comunicarse oralmente de tal forma que los demás entiendan										
4.Capacidad para hablar y escribir en idioma extranjero										
5.Capacidad para utilizar herramientas informáticas básicas (procesador de palabra, hojas de cálculo, etc.)										
6.Capacidad para utilizar herramientas informáticas especializadas (paquetes estadísticos, programas de diseño, etc.)										
7.Capacidad para asumir responsabilidades y tomar decisiones (establecer metas, identificar limitaciones y riesgos, generar, evaluar y escoger las mejores alternativas)										
8.Capacidad para trabajar en equipo para alcanzar una meta común										
9.Capacidad para trabajar de forma independiente (sin necesidad de supervisión permanente)										
10.Formación en valores y principios éticos.										
11.Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas										
12.Disposición para aprender y mantenerse actualizado/a										
13.Capacidad para manejar información procedente de áreas y fuentes diversas										
14.Capacidad creativa e innovadora										
15.Capacidad para formular y gestionar proyectos										
16.Capacidad de abstracción, análisis y síntesis										
17.Capacidad para adaptarse a los cambios										