



---

**RUBRICA PARA EVALUAR INFORME DE ASIGNACION DE LOS PROCESOS VIGENTES A CARGO DE  
LOS ESTUDIANTES PRACTICANTES**

**Objetivo de la rúbrica:**

A partir de la construcción de un modelo de informe de asignación de procesos vigentes como apoderados de las partes intervinientes en un proceso, que implique una adecuada descripción de las actuaciones realizadas y actualizaciones del estado de la asignación, donde el estudiante informe mensualmente de las diligencias adelantadas.

**Finalidad:**

En la presente rubrica se establecen los parámetros que serán sujetos de evaluación a los estudiantes del consultorio jurídico, a quienes les corresponda la realización del informe de asignación de los procesos vigentes y de las demás actuaciones que se generen.

**El informe debe contener:**

- Nombre completo del estudiante asignado
- Consultorio al cual pertenece el estudiante asignado
- Área a la cual pertenece el estudiante asignado
- Código del estudiante asignado
- Nombre e identificación del Usuario
- Número de Entrevista
- El asunto (es la actuación a realizar)
- Radicado del proceso (Si la actuación ya comenzó)

**Forma de evaluación:**

Cada aspecto (5) genera una nota y al final todas son sumadas y divididas en (5) para una sola nota, la cual se computará con las demás actuaciones que con ocasión a la práctica jurídica sean asignadas por el Consultorio Jurídico en cada corte a los estudiantes practicantes.

ITEM A EVALUAR	ASPECTOS PARA TENER EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN	Nota del Ítem
Hechos	Debe corresponder a una descripción cronológica y pormenorizada de las situaciones que dan lugar a la actuación jurídica. <b>(Ejemplo:</b> A raíz de pruebas evidentes, respecto al estado de abandono en que tenía la señora... a su hijo el menor... la madre del demandante, es decir, la abuela de los menores, solicitó en Bienestar Familiar una visita, con el fin de que se abriera una investigación que condujera a la garantía de los derechos fundamentales de los menores.	1
Concepto Jurídico	Obedece a la argumentación, interpretación y análisis socio jurídico fundamentado en normas y demás fuentes del derecho que soportan la actuación jurídica realizada por el estudiante; Es decir la citación de normas y jurisprudencia aplicable al caso en concreto, realizando una hermenéutica jurídica donde se relacionen las normas	1

	<p>citadas con los hechos constitutivos del proceso y, finalmente, elaborar una conclusión sobre en análisis normativo anteriormente referenciado.</p> <p>Se tendrá presente que relacione normas vigentes.</p> <p>Si es del caso relacione normas internacionales (Protocolos, Convenciones, tratados) que estén ratificadas por el Estado (Artículo 93 de la Constitución)</p>	
Actuación jurídica	<p>Corresponde a los trámites judiciales, extrajudiciales, administrativos y/o jurídicos que realiza el estudiante en el marco de su actuación.</p> <p><b>(Ejemplo:</b> El día ... del presente año se radico demanda ejecutiva ordinaria laboral con su respectivo poder y medidas cautelares en la página de la rama judicial, posterior a esto se envía memorial el 5 de junio al juzgado... indicando...</p>	1
Estado actual del proceso	<p>Descripción de la etapa procesal o extraprocesal en la que se encuentra la asignación e incluir los soportes, pruebas y anexos que acrediten dicho estado, debe contener la lista de las copias de los documentos que han sido recaudados en el desarrollo de la asignación como son autos, sentencias, memoriales, CD de las audiencias a las cuales han asistido como apoderados de las partes intervinientes en el proceso, incluyendo pantallazo de la página de la rama judicial del etapa en que se halla el proceso.</p> <p>Debe Citar los anexos de manera ordenada</p>	1
Ortografía y redacción	<p>Uso adecuado de la gramática, en este aspecto se analizará la buena redacción, ortografía y adecuada sintaxis para la construcción del informe.</p>	1

Nota 1: El estudiante debe presentar un informe sustancialmente diferente a los elementos que componen la entrevista de asignación.

Nota 2: La evaluación final de las asignaciones corresponde a la sumatoria de los siguientes ítems

- Informe verbal
- Informe escrito,
- Presentación de proyectos de actuación, cumplimiento en la entrega y efectiva realización de correcciones y número de correcciones
- Actuaciones judiciales, extrajudiciales, administrativas y/o jurídicas.

Nota final: se suman y se divide en 5 ítems a evaluar: \_\_\_\_\_

Evaluador: \_\_\_\_\_