



## CONSULTORIO JURÍDICO

### PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN DE CONSULTORIO JURÍDICO



CÓDIGO CJG-PRO-001

VERSIÓN 1

FECHA 13/05/2023

<b>OBJETIVO</b>	Determinar las actividades necesarias para elaborar el plan de acción del consultorio jurídico
<b>ALCANCE</b>	Este procedimiento involucra la revisión de la autoevaluación de los procesos correspondientes a la proyección social de la Facultad hasta la ejecución del plan de acción.

PASO	RESPONSABLE/ DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Comité de Práctica	<b>Desarrollo de sesiones</b>  Durante las diferentes sesiones ordinarias y extraordinarias del comité de práctica se analizan las perspectivas de la Universidad de Manizales, la Facultad de Ciencia Jurídicas y el Consultorio Jurídico frente al desarrollo del proceso misional de proyección social.
2.	Dirección Consultorio – Asesores de Área	<b>Concertación del plan de acción:</b>  Cada periodo académico se concierta por parte de la dirección general del Consultorio Jurídico y los Asesores Docentes el plan de acción que será ejecutado el siguiente periodo.  La concertación incluye actividades, indicadores, responsables, cronograma.  Se elabora un acta con cada asesor de área que indique los resultados de la concertación.
3.	Asesores de área	<b>Elaboración del plan de acción:</b>  Elaboran el plan de acción que será ejecutado durante el siguiente periodo académico incluyendo actividades, indicadores, responsables, cronograma.
4.	Dirección General del Consultorio Jurídico	<b>Revisión de los planes de acción:</b>  Revisa y retroalimenta las propuestas de plan de acción presentados por los asesores de área.
5.	Dirección Consultorio – Asesores de Área	<b>Elaboración del plan de acción consolidado:</b>  Elaboran el plan de acción consolidado que será ejecutado durante el siguiente periodo académico incluyendo actividades, indicadores, responsables, cronograma.
6.	Dirección Consultorio – Asesores de Área	<b>Ejecución plan de acción:</b>  Ejecutan el plan de acción de acuerdo a las actividades y los indicadores propuestos.



## CONSULTORIO JURÍDICO

### PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN DE CONSULTORIO JURÍDICO



CÓDIGO CJG-PRO-001

VERSIÓN 1

FECHA 13/05/2023

PASO	RESPONSABLE/ DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
7.	Dirección Consultorio	<b>Seguimiento al plan de acción:</b>  Efectúa seguimiento mensual al plan de acción con el fin de identificar alcance, logros, dificultades y acciones de mejora.
8.	Dirección Consultorio – Asesores de Área	<b>Plan de mejoramiento:</b>  Se analizan resultados de cumplimiento frente al plan de acción con el fin de efectuar, en caso que se requiera, plan de mejoramiento para el siguiente periodo académico.









SÍMBOLO	SIGNIFICADO	SÍMBOLO	SIGNIFICADO
	Terminal. Indica el inicio o la terminación del flujo del proceso		Actividad. Representa una actividad llevada a cabo en el proceso.
	Decisión. Indica un punto en el flujo en que se produce una bifurcación del tipo "SÍ" – "NO"		Documento. Se refiere a un documento utilizado en el proceso, se utilice, se genere o salga del proceso.
	Multidocumento. Refiere a un conjunto de documentos. Por ejemplo, un expediente que agrupa distintos documentos.		Inspección/ firma. Empleado para aquellas acciones que requieren supervisión (como una firma o "visto bueno")
	Base de datos/ aplicación. Empleado para representar la grabación de datos.		Línea de flujo. Proporciona una indicación sobre el sentido de flujo del proceso.

Ilustración 1: Significado simbología diagramas de flujo.

Flujograma

