


	<b>PLANEACIÓN</b>  <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>		<b>Código:</b> PLI-PRO-001
			<b>Versión:</b> 2
			<b>Fecha:</b> 13/07/2022
			<b>Página</b> 1 de 2

OBJETIVO	Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias para la planeación estratégica de la Universidad de Manizales
ALCANCE	Este procedimiento aplica para el personal de planificación institucional de la Universidad de Manizales. Inicia en la revisión de planes de desarrollo, lineamientos del CNA, resoluciones, entre otros, y culmina con la socialización del plan de desarrollo a la comunidad académica.
MARCO NORMATIVO	Resoluciones del Ministerio de Educación Nacional para registro calificado Acuerdos y lineamientos actualizados del CESU para la acreditación y de programas
DEFINICIONES	Planeación estratégica: es un proceso institucional que facilita la recolección de información, evaluación de procesos y otras actividades que se requieren para obtener una acreditación universitaria. Su objetivo principal es optimizar los recursos disponibles para asegurar que una institución sea un proyecto viable.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	Planes de desarrollo nacional, departamental, municipal y de la institución (2018-2022) Sistema de planificación Informes de gestión por área e institucionales (reuniones y actas de empalme) Informes de autoevaluación institucional y por programa (visitas de pares) Informes de auditorías internas y externas anteriores Planes por área Otros referentes nacionales e internacionales que puedan aportar elementos a la planeación estratégica de la institución como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNESCO</li> <li>• RISU</li> <li>• CRUE / SDSN (ODS)</li> <li>• C. Iberoamericana</li> <li>• CNA / SACES</li> <li>• SNIES/SPADIES</li> <li>• ISO 9001:2015</li> <li>• INES</li> <li>• ITA</li> </ul>

PASO	RESPONSABLE/ DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.	Planeación Institucional	Revisar los documentos de referencia mencionados y extraer los elementos relevantes para la planeación estratégica institucional
2.	Planeación Institucional Equipo directivo	Establecer los ejes del plan de desarrollo
3.	Planeación Institucional Equipo directivo	Establecer los objetivos y/o componentes por eje del plan de desarrollo

	<b>PLANEACIÓN</b>  <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>		<b>Código:</b>	PLI-PRO-001
			<b>Versión:</b>	2
			<b>Fecha:</b>	13/07/2022
			<b>Página</b>	2 de 2

4.	Planeación Institucional Directores de área o dependencia Decanaturas	Elaborar el plan de trabajo para la formulación de los planes de gestión de todas las áreas estratégicas de la institución basados en estos ejes.
5.	Planeación Institucional	Socializar la metodología para la construcción de los planes de desarrollo de las áreas.
6.	Direcciones Decanaturas	Elaboración del plan institucional por las diferentes áreas ajustadas al presupuesto, basándose en el plan de desarrollo vigente de la institución.
7.	Planeación Institucional Equipo directivo	Socialización y aprobación por parte de las directivas de la institución, de los planes de desarrollo presentados por las áreas estratégicas.
8.	Rector Vicerrector Asesor estratégico de planeación	Socialización a la comunidad académica de los planes de desarrollo.

**DOCUMENTOS ASOCIADOS:**

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Caracterización del Proceso Planeación Institucional	PLI-CRT-001