

	INFRAESTRUCTURA PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS		Código: INF-PRO-003
			Versión: 3
			Fecha: 19/07/2024

OBJETIVO	Establecer y definir un procedimiento que determine las actividades necesarias para la gestión de proyectos de infraestructura física de la Universidad de Manizales
ALCANCE	Inicia desde la solicitud para el desarrollo de un proyecto y culmina con la entrega del proyecto
MARCO NORMATIVO	Norma Sismo resistente NSR-10 Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público RETILAP
DEFINICIONES	Infraestructura: Conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de una actividad o para que un lugar pueda ser utilizado.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	Sistema de planificación Plan de desarrollo Plan de ordenamiento físico-espacial ambiental paisajístico Universidad de Manizales NTC ISO 9001:2015

PASO	RESPONSABLE/DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.	Comité de Infraestructura	Analizar las solicitudes y necesidades
2.	Comité de Infraestructura	Priorizar los proyectos a ejecutar de acuerdo a los lineamientos del plan maestro de ordenamiento físico y se verifica que estén alineados con el plan de desarrollo institucional
3.	Líder del proceso Infraestructura	Presupuestar la nueva obra o remodelación (GFI-FOR-017) cuantificando las cantidades y valorando las actividades a realizar en los proyectos establecidos en el plan operativo (GFI-FOR-009) o en el comité de infraestructura.
4.	Líder del proceso Infraestructura	Realizar el diseño de la intervención -Realizar diseños -Especificaciones
5.	Líder del proceso Infraestructura	Presentar el proyecto al comité de infraestructura para su aprobación y continuar con el proceso de contratación
6.	Líder del proceso Infraestructura	Enviar el diseño y especificaciones del proyecto para ser contratado por el proceso de compras. "flujo de trabajo COM - Solicitud Compra Adecuación o Mantenimiento".

	INFRAESTRUCTURA PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS		Código:	INF-PRO-003
			Versión:	3
			Fecha:	19/07/2024

7.	Compras	Evaluar las condiciones técnicas y económicas, escogiendo la propuesta que más convenga.
8.	Compras	Recolectar los documentos para la legalización de los contratos ante Secretaría General.
9.	Líder del proceso Infraestructura	Realizar del acta de inicio de obra (INF-FOR-003) conforme a lo establecido en la orden de compra o contrato.
confor 10.	Líder del proceso Infraestructura	Realizar seguimiento al desarrollo de la obra de acuerdo a los diseños y especificaciones contratadas.
11.	Líder del proceso Infraestructura	Recibir la obra terminada y realizar el acta de recibo de obra (INF-FOR-004)
12.	Líder del proceso Infraestructura	Diligenciar el acta de liquidación de obra (INF-FOR-005)

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Caracterización de procesos Gestión de la Infraestructura	INF-CRT-001

FORMATOS ASOCIADOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Presupuesto proyectos de obra	GFI-FOR-017
Acta de inicio de obra	INF-FOR-003
Acta de recibo de obra	INF-FOR-004
Acta de liquidación de obra	INF-FOR-005
Plan operativo	GFI-FOR-009