
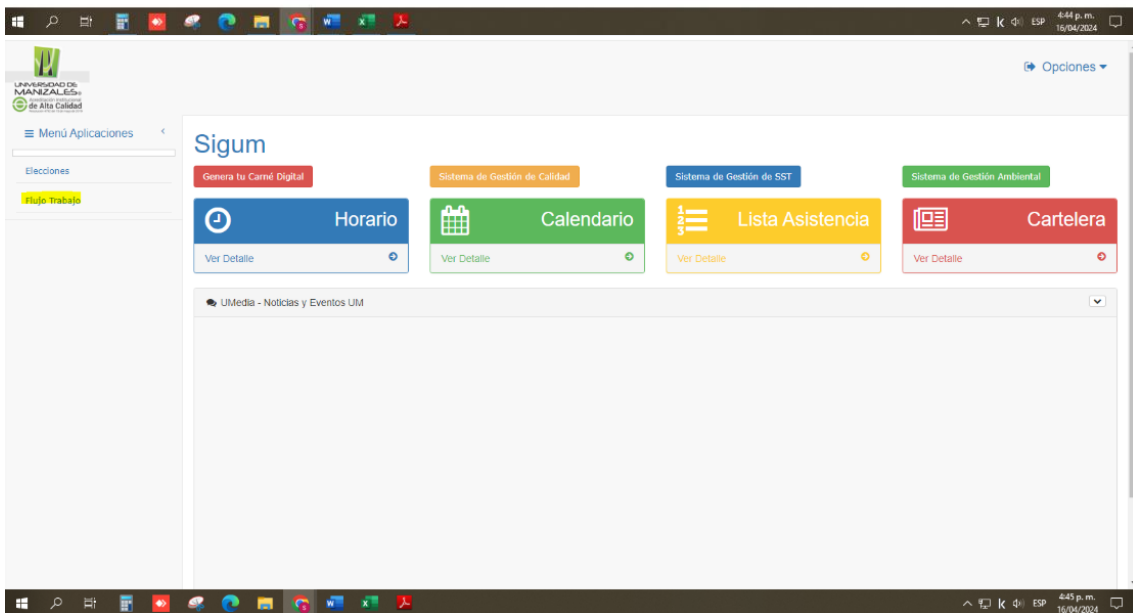



 <b>SECRETARÍA GENERAL</b> <b>INSTRUCTIVO RADICACIÓN</b> <b>Y ASIGNACIÓN DE</b> <b>SOLICITUDES ASESORÍA</b> <b>JURÍDICA</b>		<b>CÓDIGO</b>	<b>SGE-INS-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
		<b>FECHA</b>	<b>30/09/2025</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 7</b>

**Aprobador secretaría general:**  
**SIGUM**  
**Usuario: S0003**

Este perfil en el aplicativo de SIGUM, es donde llegan todas las solicitudes de Secretaría General para la revisión jurídica, únicamente se encuentra habilitado flujo de trabajo:



 <p>UNIVERSIDAD DE MANIZALES</p>	<b>SECRETARÍA GENERAL</b> <b>INSTRUCTIVO RADICACIÓN</b> <b>Y ASIGNACIÓN DE</b> <b>SOLICITUDES ASESORÍA</b> <b>JURÍDICA</b>		<b>CÓDIGO</b>	<b>SGE-INS-002</b>
			<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
			<b>FECHA</b>	<b>30/09/2025</b>
			<b>PÁGINA</b>	<b>2 de 7</b>


Flujo de Trabajo

Bienvenid@ Aprobador Secretaria General

---

workflow

Inicio Manual Salir

Opciones

Solicitudes Pendientes: 1


Menú de opciones

Consultar Solicitudes Sec Gral

[Gestionar Solicitud](#)


Abril 2024  
 L M M J V S D  
 1 2 3 4 5 6 7  
 8 9 10 11 12 13 14  
 15 16 17 18 19 20 21  
 22 23 24 25 26 27 28  
 29 30

Flujo de Trabajo



© Tecnologías de Información - Universidad de Manizales  
email: soporte\_aplicativos@umanizales.edu.co

4:55 p.m.  
16/04/2024


Flujo de Trabajo

Bienvenid@ Aprobador Secretaria General

---

workflow

Inicio Manual Salir

Nueva Solicitud

Mis solicitudes

Pendientes por mi aprobación

Solicitudes procesadas

Conceptos técnicos pendientes

Respuestas concepto técnico

Opciones

Solicitudes Pendientes: 1

Menú de opciones

Consultar Solicitudes Sec Gral

[Gestionar Solicitud](#)

Abril 2024  
 L M M J V S D  
 1 2 3 4 5 6 7  
 8 9 10 11 12 13 14  
 15 16 17 18 19 20 21  
 22 23 24 25 26 27 28  
 29 30

Generar Nueva solicitud

Proceso


[Ayuda diligenciamiento](#)

Dependencia aprobadora

Descripción

© Tecnologías de Información - Universidad de Manizales  
email: soporte\_aplicativos@umanizales.edu.co

4:46 p.m.  
16/04/2024

 <p>UNIVERSIDAD DE MANIZALES</p>	<h1>SECRETARÍA GENERAL</h1> <h2>INSTRUCTIVO RADICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES ASESORÍA JURÍDICA</h2>		<b>CÓDIGO</b>	<b>SGE-INS-002</b>
			<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
			<b>FECHA</b>	<b>30/09/2025</b>
			<b>PÁGINA</b>	<b>3 de 7</b>

Browser tabs: Resultados, Correo, MANU, Correo, Acceso, Correo, BITAC, Sigum, Sistema, Admisi, Resultados, Correo

Address bar: sigum.umanizales.edu.co/flujo\_trabajo/view/solicitud/manage.xhtml

Bienvenid@ Aprobador Secretaria General

Flujo de Trabajo

workflow

Inicio Manual Salir

Opciones

Solicitudes Pendientes: 1

Menú de opciones

Consultar Solicitudes Sec Oral

Gestionar Solicitud

Calendario: Abril 2024

Descripción de búsqueda (Detalle de la solicitud)

Aprobar  
 Anular  
 Aclarar/completar  
 Agregar nota  
 consultar notas  
 Adjuntar soporte  
 Visualizar adjuntos  
 Consultar aprobaciones  
 Pasos de aprobación  
 Solicitar concepto técnico  
 Redireccionar solicitud  
 Detalle solicitud  
 Generar Reporte Pdf

Buscar Todos: Ingrese los criterios de búsqueda

ID	Fecha creación	Solicitud	Centro de utilidad	Nombre Solicitante	Situación actual	Estado	Tiempo Aprobación
226231	2024-04-16	SGR - Retiro de cesantías	Secretaría General	GONZALO ANTONIO GALLEGU GONZALEZ	Aux secretaria general	Pendiente	8 Horas

(1 of 1) 20

© Tecnologías de Información - Universidad de Manizales  
email: soporte\_aplicativos@umanizales.edu.co

Windows taskbar: 8:46 p.m., 16/04/2024

Browser tabs: Resultados, Correo, MANU, Correo, Acceso, Correo, BITAC, Sigum, Sistema, Admisi, Resultados, Correo

Address bar: sigum.umanizales.edu.co/flujo\_trabajo/view/solicitud/manage.xhtml

Bienvenid@ Aprobador Secretaria General

Flujo de Trabajo

workflow

Inicio Manual Salir

Opciones

Solicitudes Pendientes: 1

Menú de opciones

Consultar Solicitudes Sec Oral

Gestionar Solicitud

Calendario: Abril 2024

Descripción de búsqueda (Detalle de la solicitud)

Aprobar  
 Anular  
 Aclarar/completar  
 Agregar nota  
 consultar notas  
 Adjuntar soporte  
 Visualizar adjuntos  
 Consultar aprobaciones  
 Pasos de aprobación  
 Solicitar concepto técnico  
 Redireccionar solicitud  
 Detalle solicitud  
 Generar Reporte Pdf



Buscar Todos: Ingrese los criterios de búsqueda

ID	Fecha creación	Solicitud	Centro de utilidad	Nombre Solicitante	Situación actual	Estado	Tiempo Aprobación
226231	2024-04-16	SGR - Retiro de cesantías	Secretaría General	GONZALO ANTONIO GALLEGU GONZALEZ	Aux secretaria general	Pendiente	8 Horas

(1 of 1) 20

© Tecnologías de Información - Universidad de Manizales  
email: soporte\_aplicativos@umanizales.edu.co

Windows taskbar: 4:47 p.m., 16/04/2024

 <p><b>SECRETARÍA GENERAL</b> INSTRUCTIVO RADICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES ASESORÍA JURÍDICA</p>		<b>CÓDIGO</b>	<b>SGE-INS-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
		<b>FECHA</b>	<b>30/09/2025</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>4 de 7</b>

Bienvenid@ Aprobador Secretaría General

Flujo de Trabajo

### Información solicitud

**Detalle solicitud**

Número Documento: 10.256.675  
 Nombres: GONZALO ANTONIO  
 Apellidos: GALLEGO GONZALEZ

Tipo de Solicitud (Marque con X o resalte de color):

- Adquisición de vivienda : ( X )
- Pago impuesto predial : ( )
- Reparación de vivienda : ( )
- Construcción lote propio : ( )
- Pago obligación hipotecaria : ( )
- Amortizar cuotas de vivienda : ( )
- Estudios educación superior : ( )

© Tecnologías de Información - Universidad de Manizales  
 email: soporte\_aplicativos@umanizales.edu.co

4:47 p. m.  
16/04/2024

Resultado: X Correo: X MANUA: X Correo: X Acceso: X Correo: X BITÁCORA: X Sigum: X Sistema: X Resultado: X Correo: X

sigum.umanizales.edu.co/flujo\_trabajo/view/solicitud/manage.xhtml

Bienvenid@ Aprobador Secretaria General

Flujo de Trabajo

workflow

Inicio Manual Salir

Solicitudes Pendientes: 1

Ménu de opciones  
 Consultar Solicitudes Sec. Oral  
 Gestionar Solicitud

Nueva Solicitud Mis solicitudes Pendientes por mi aprobación Solicitudes procesadas Conceptos técnicos pendientes Respuestas concepto técnico

Descripción de búsqueda (Detalle de la solicitud)


Buscar Todos: Ingrese los criterios de búsqueda

id	Fecha creación	Solicitud	Centro de utilidad	Nombre Solicitante	Situación actual	Estado	Tiempo Aprobación
226231	2024-04-16	SGR - Retiro de cesantías	Secretaría General	GONZALO ANTONIO GALLEGO GONZALEZ	Aux secretaria general	Pendiente	8 Horas

(1 of 1) 20

© Tecnologías de Información - Universidad de Manizales  
 email: soporte\_aplicativos@umanizales.edu.co

4:48 p. m.  
16/04/2024

 <p><b>SECRETARÍA GENERAL</b></p> <p><b>INSTRUCTIVO RADICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES ASESORÍA JURÍDICA</b></p>		<b>CÓDIGO</b>	<b>SGE-INS-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
		<b>FECHA</b>	<b>30/09/2025</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>5 de 7</b>

Bienvenid@ Aprobador Secretaría General

Flujo de Trabajo

Nueva Solicitud | Mis solicitudes | Pendientes por mi aprobación | Solicitudes procesadas | Conceptos técnicos pendientes | Respuestas concepto técnico

Descripción de búsqueda (Detalle de la solicitud)

Aprobar | 
 Anular | 
 Aclarar/completar | 
 Agregar | 
 Consultar aprobaciones | 
 Pasos de aprobación | 
 Solicitar concepto técnico | 
 Redireccionar solicitud | 
 Detalle solicitud

ID	Fecha creación	Nombre Solicitante	Situación actual	Estado	Tiempo Aprobación
228231	2024-04-18	GONZALEZ ANTONIO GALLEGO GONZALEZ	Ases. secretaria general	Pendiente	8 Horas

**Redireccionar solicitud**

Redireccionar solicitud

© Tecnologías de Información - Universidad de Manizales  
email: soporte\_aplicativos@umanizales.edu.co

4:49 p. m. 16/04/2024

sigum.umanizales.edu.co/flujo\_trabajo/view/solicitud/manage.xhtml


Flujo de Trabajo

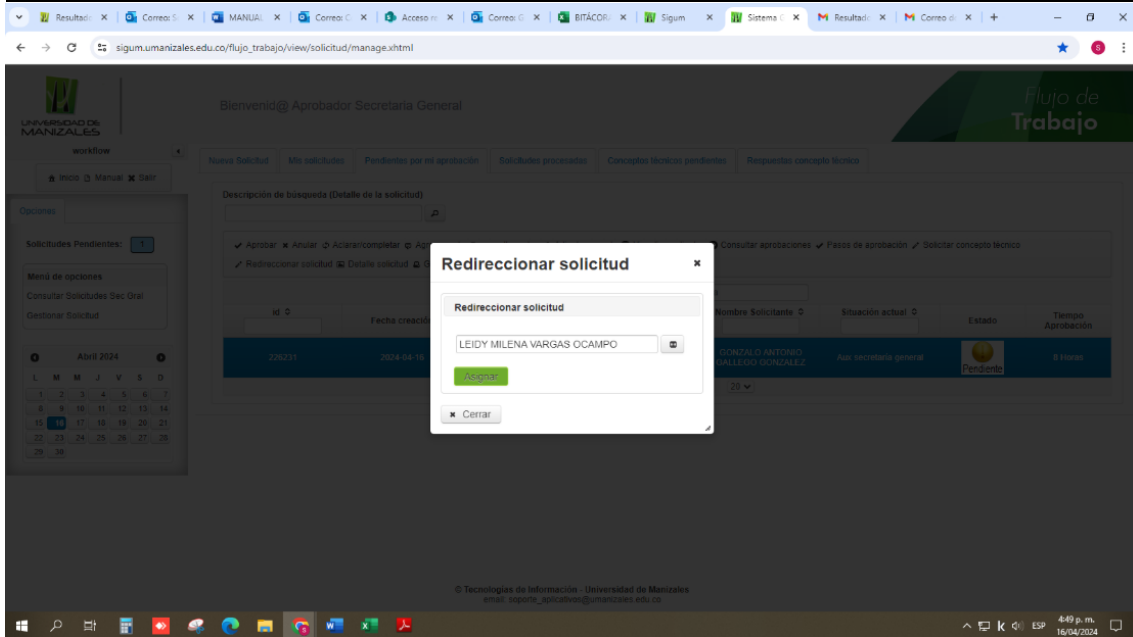
**Buscar Persona centro de utilidad**

Número documento	Nombre	primer apellido	segundo apellido
1053871964	JULIAN CAMILO	PULGARIN	ESCOBAR
1053861888	XIMENA	RODRIGUEZ	ALZATE
24338692	YULIANA CAROLINA	AGUIRRE	GRANADOS
1053826157	MARIA JOSE	MANTILLA	OCAMPO
30298269	MARIA CIELO	RAMIREZ	QUINTERO
1053784147	LEIDY MILENA	VARGAS	OCAMPO
106054148	LUISA FERNANDA	CARDONA	CEBALLOS
SG0001	IMPRESOR	DIPLOMAS	
1053784139	DIANA MILENA	GRAJALES	CLAVIJO
10253295	CESAR AUGUSTO	SEPULVEDA	ORTIZ

(1 of 1)

4:49 p. m. 16/04/2024

 <p><b>SECRETARÍA GENERAL</b> INSTRUCTIVO RADICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES ASESORÍA JURÍDICA</p>		<b>CÓDIGO</b>	<b>SGE-INS-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
		<b>FECHA</b>	<b>30/09/2025</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>6 de 7</b>



Para visualizar las solicitudes se debe dar clic en Gestionar solicitud, clic en pendientes por mi aprobación

Para consultar las solicitudes que se encuentran para reparto se debe dar clic en solicitud, clic en detalle, allí se visualiza en general la solicitud, esta misma se debe radicar en la bitácora de la Secretaría General, esta se debe diligenciar por número de flujo de trabajo, fecha de la radicación, tipo de solicitud entidad con la que se suscribe el convenio o contrato, tema, solicitante, responsable para esta radicación, se debe validar en el detalle si es un convenio o contrato, asesoría etc., adicionalmente verificar en la bitácora quien fue la última en tener asignación para proceder con el redireccionamiento de la misma, la solicitud debe estar seleccionada, clic en redireccionar solicitud (verificar nombre del asesor(a) jurídica a la cual se le va a asignar, clic en el nombre), clic en asignar.

Es importante verificar en aprobaciones si esta esta para asignar o si ya fue gestionada por alguna de las asesoras jurídicas con el fin de volverlo a redireccionar o realizar la asignación de esta.

Todas las solicitudes que llegan al aprobador o al correo electrónico se deben radicar en la bitácora, es un archivo de Excel que se encuentra en el correo de Secretaría General, OneDrive, Bitácora Secretaría General.

 <p><b>SECRETARÍA GENERAL</b></p> <p><b>INSTRUCTIVO RADICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES ASESORÍA JURÍDICA</b></p>		<b>CÓDIGO</b>	<b>SGE-INS-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
		<b>FECHA</b>	<b>30/09/2025</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>7 de 7</b>

Bitácora Secretaría General

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivos Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Calibri (Cuerpo) 11

FLUJO DE TRABAJO	FECHA RADICACIÓN	TIPO DE SOLICITUD	ENTIDAD CON LA QUE SE SUSCRIBE EL CONVENIO	TEMA	SOLICITANTE	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA SALIDA
406	225932			Administración de empresas, Ingeniería de sistemas y telecomunicaciones, Ingeniería industrial, Gestión de riesgos, Diseño de espacios, Publicidad, Ingeniería logística, Ingeniería industrial, Ingeniería en Análisis de Datos, Ingeniería en Seguridad de la Información, Psicología, Comunicación Social y Periodismo, Derecho, Medicina, Mercadeo Nacional e Internacional, Marketing Internacional y Gestión Ambiental, como en cada uno de sus especializaciones, Maestrías y doctorados de las respectivas áreas del conocimiento".				
407	CORREO	15/04/2024	CONTRATO	FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAN JOSÉ	Nombre de la Entidad	SABRIL FERNANDO LOTERO ARIAS	Maria Jose Mantilla Osorno	
408	CORREO	28/04/2024	REQUERIMIENTO	Reporte De Grado - Sofía González Morales	Sofía González Morales	Luzia Fernanda Cardona Ceballos		
409	225974			En el marco del convenio docencia servicio, solicita el apoyo en pago de los almuerzos suministrados a los internos y residentes de la Universidad de Manizales, los días en que están de turno en el Hospital. Así como se acordó en reunión con el gerente del Hospital y la Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud. Con esta intención se busca dar respuesta al requerimiento de internos y residentes en el apoyo en estrategias de bienestar por el año tiempo de practica semanal que tienen en el hospital y que están contemplados en el relacionamiento docente asistencial.				
410	225983	18/04/2024	CONVENIO	Hospital Santa Jofa	Daniela Yelithe Cordero Rivera	Ledy Milena Vargas Osorno		
411	226083	18/04/2024	ASESORÍA	Planificación general de la Nación	Carta de intención para ofertar a nivel central y regional de la Universidad de Manizales a la Fiscalía general de la Nación en diferentes modalidades.	Juan Esteban Salgado Mejano	Maria Jose Mantilla Osorno	
412	226085	15/04/2024	CONVENIO	Planificación general de la Nación	Primer convenio de prestación de servicios	Juan Esteban Salgado Mejano	Ledy Milena Vargas Osorno	
413	226086	15/04/2024	REQUERIMIENTO	Información técnica de gestión	Juan David Nájera Santiago	Luzia Fernanda Cardona Ceballos		
414	226027	15/04/2024	CONTRATO	STYPLESEN THE PROCDROM ENVIRONMENT INSTITUTE (SE)	Pruebas con suma diligencia y dedicación y con plena autonomía, los servicios de calidad en la asesoría y acompañamiento para el diseño del modelo de gobernanza de economía en círculos.	PAULA ANDREA SALAZAR SANCHEZ	ASPIRA JOSE MANTILLA OSORNO	
415	226133	15/04/2024	RETIRO DE CESANTIAS	Adquisición de vivienda	Jaqueline Barrera Escobar	Ledy Milena Vargas Osorno		
416	226080	16/04/2024	REQUERIMIENTO	Solicitud Asesorías Jurídicas Acta de Grado	MARCEY LORETTA MOLINEROS RUBIO	Luzia Fernanda Cardona Ceballos	Contestado	18/04/2024
417	226079	16/04/2024	CONVENIO	Asesorar en el marco del convenio docencia servicio, a través de la contraprestación jurídica el apoyo en el servicio de lenguaje de señas para el 7 de mayo de 2024 de 2pm a 5pm.	Daniela Yelithe Cordero Rivera	Maria Jose Mantilla Osorno		

Estadísticas del libro de trabajo

Enviar comentarios a Microsoft

70% +

3:30 p. m. 16/04/2024

Para radicar las Acciones de tutela el reparto se realiza uno y uno, es decir cuando llegue una tutela se debe verificar quien fue la última (a) asesor jurídico (a) que contestó y se le asigna al otro.

Cuando se hace el reparto por correo electrónico se debe radicar en la bitácora y se envía de nuevo al correo del asesor (a) jurídico (a) a quien se le asigna la solicitud.