

UNIVERSIDAD DE MANIZALES	MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS				CÓDIGO	GDO-MAT-004		
						VERSIÓN	1	
							FECHA	12/4/2023
PROCESO				GESTIÓN DOCUMENTAL				
REQUISITO	FECHA			DESCRIPCION	ACCESO AL DOCUMENTO	ORIGEN		OBSERVACIONES
	DÍA	MES	AÑO			EMITIDO POR	INTERNA / EXTERNA	
Constitución Política de Colombia 1991.	4	7	1991	Cumplimiento de las obligaciones para servicio ciudadano. Artículos 8, 15, 20, 23, 27,42, 63,67, 70, 71, 72 y 74.	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4125	Asamblea Constituyente de Colombia de 1991	Externa	Artículo 8. Riquezas culturales y naturales de la Nación. Artículo 15. Todas las personas tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. La correspondencia y demás formas de comunicación privada son inviolables. Sólo pueden ser interceptadas o registradas mediante orden judicial, en los casos y con las formalidades que establezca la ley. Artículo 20. Libertad de expresar y difundir pensamientos y opiniones, informar y recibir información veraz e imparcial. Artículo 23. Presentación de peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. Artículo 27. El Estado garantiza las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra. Artículo 42. La familia es el núcleo fundamental de la sociedad. Se constituye por vínculos naturales o jurídicos, por la decisión libre de un hombre y una mujer de contraer matrimonio o por la voluntad responsable de conformarla. Artículo 63. Los bienes de uso público, los parques naturales, las tierras comunales de grupos étnicos, las tierras de resguardo, el patrimonio arqueológico de la Nación y los demás bienes que determine la ley, son inalienables, imprescriptibles e inembargables. El Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional. Artículo 67. La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. Artículo 70. La cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad. El Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación. Artículo 71. La búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura. Artículo 72. El patrimonio cultural de la Nación está bajo la protección del Estado. El patrimonio arqueológico y otros bienes culturales que conforman la identidad nacional, pertenecen a la Nación y son inalienables, inembargables e imprescriptibles. Artículo 74. Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley.
Ley Estatutaria: Están encargadas de desarrollar los textos constitucionales que reconocen y garantizan los derechos fundamentales.								
Ley estatutaria 1581 de 2012	17	10	2012	"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=49981	Congreso de la República de Colombia.	Externa	Artículo 2°. Ámbito de aplicación. Los principios y disposiciones contenidas en la presente ley serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada.
Ley estatutaria 1712 de 2014.	6	3	2014	"Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56882	Congreso de la República de Colombia.	Externa	(El proyecto de Ley Estatutaria "Por medio del cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional.", fue revisado mediante la sentencia C-274 de 2013, de acuerdo con lo establecido en los artículos 153 y 241-8 de la Constitución Política.)
Ley: Declaración de la voluntad soberana manifestada en la forma prevenida en la Constitución Nacional.								
Ley 223 de 1995	20	12	1995	"Por la cual se expiden normas sobre Racionalización Tributaria y se dictan otras disposiciones".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=6968	Congreso de la República de Colombia.	Externa	Establece "Son documentos equivalentes a la factura de venta: El ticket de máquina registradora, la boleta de ingreso a espectáculos públicos, la factura electrónica y los demás que señale el Gobierno Nacional".
Ley 527 de 1999	18	8	1999	"Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4276#:~:text=Define%20y%20reglamenta%20el%20acceso,de%20los%20mensajes%20de%20datos.	Congreso de la República de Colombia.	Externa	
Ley 594 de 2000.	14	7	2000	"Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/ley-594-de-2000/	Congreso de la República de Colombia.	Externa	Artículo 1. Objeto. La presente ley tiene por objeto establecer las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado. Artículo 2. Ámbito de aplicación. La presente ley comprende a la administración pública en sus diferentes niveles, las entidades privadas que cumplen funciones públicas y los demás organismos regulados por la presente ley.
Ley 962 de 2005	8	7	2005	"Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=17004	Congreso de la República de Colombia.	Externa	Artículo 14 "Será permitido el intercambio de información entre distintas entidades oficiales, en aplicación del principio de colaboración. El envío de la información por fax o cualquier otro medio de transmisión electrónica, proveniente de una entidad pública, prestará mérito suficiente y servirá de prueba en la actuación de que se trate siempre y cuando se encuentre debidamente certificado digitalmente por la entidad que lo expide y haya sido solicitado por el funcionario superior de aquel a quien se atribuya el trámite.
Ley 1266 de 2008	31	12	2008	"Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=34488	Congreso de la República de Colombia.	Externa	Por la cual se dictan las disposiciones generales del Hábeas Data. (Parcialmente Reglamentada por el Decreto 1081 de 2015).

Ley 1341 de 2009	30	7	2009	"Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ?TIC?, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=36913	Congreso de la República de Colombia.	Externa		
Ley 1369 de 2009	30	12	2009	"Por medio de la cual se establece el régimen de los servicios postales y se dictan otras disposiciones.".	http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1369_2009.html	Congreso de la República de Colombia.	Externa	Reglamenta y define el acceso y uso de los mensajes de datos, el comercio electrónico, la firma digital, el valor probatorio, la validez y eficacia de los mismos frente a una acción judicial, o para lo que se requiera, toda vez que se les da el carácter de originalidad siempre que cumpla con los requisitos de autenticidad e integridad entre otros que la misma Ley dispone. Expediente electrónico: Artículo 6º escrito. Cuando cualquier norma requiera que la información conste por escrito, ese requisito quedará satisfecho con un mensaje de datos, si la información que éste contiene es accesible para su posterior consulta.	
Ley 1273 de 2009	5	1	2009	"Normatividad sobre delitos informáticos".	https://www.sic.gov.co/recursos_user/documentos/normatividad/Ley_1273_2009.pdf	Congreso de la República de Colombia.	Externa	Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones.	
Ley 1409 de 2010	30	8	2010	"Por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la Archivística, se dicta el Código de Ética y otras disposiciones".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/ley-1409-de-2010/#:-:text=%E2%80%9CPor%20la%20cual%20se%20reglamenta,de%20%C3%89tica%20y%20otras%20disposiciones.%E2%80%9D	Congreso de la República de Colombia.	Externa		
Ley 1437 de 2011	18	1	2011	"Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41249	Congreso de la República de Colombia.	Externa	Artículos plicables:7, 8, 58 y 59. Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, deberes de las autoridades en la atención al público y el deber de información al público y documentos electrónicos.	
Ley 1581 de 2012	17	10	2012	"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=49981	Congreso de la República de Colombia.	Externa	Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 1377 de 2013, Reglamentada Parcialmente por el Decreto 1081 de 2015. Ver sentencia C-748 de 2011. Ver Decreto 255 de 2022.	
Ley 1753 de 2015	9	6	2015	"Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos por un nuevo país".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=61933	Congreso de la República de Colombia.	Externa	Artículos 45, 159, 193 Estándares, modelos y lineamientos de tecnologías de la información y las comunicaciones para los servicios al ciudadano, obligatoriedad de suministro de información, acceso a las TIC y despliegue de infraestructura.	
Ley 1755 de 2015	30	6	2015	"Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=65334	Congreso de la República de Colombia.	Externa	Artículos 14, 15 y 16. Derecho fundamental de petición, términos de respuesta, presentación y radicación de peticiones y contenido de las peticiones.	
Ley 2080 de enero 25 de 2021	25	1	2021	"Por medio de la cual se reforma el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo -ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=156590	Congreso de la República de Colombia.	Externa	Artículos 7, 8, 58 y 59. Reforma del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, deberes de las autoridades en la atención al público y el deber de información al público y documentos electrónicos.	
Decreto: Acto administrativo promulgado por el poder ejecutivo con contenido normativo reglamentario sin necesidad de ser sometida al órgano legislativo.									
Decreto 2150 de 1995	5	12	1995	"Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=1208	Presidente de la República de Colombia.	Externa	Artículo 8. El artículo 26 del decreto 2150 de 1995 quedará así: Artículo 26. Medios tecnológicos. Se autoriza a la Administración Pública el empleo de cualquier medio tecnológico o documento electrónico.	
Decreto 1094 de 1996	21	6	1996	"Por medio del cual se reglamenta el artículo 616-1 del Estatuto Tributario".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=7457	Presidente de la República de Colombia.	Externa	Artículos 2 y 5 Por medio del cual se reglamenta el artículo 616-1 del Estatuto Tributario. Artículo 2. La factura electrónica como documento equivalente a la factura de venta. Artículo 5. Factura electrónica como soporte fiscal.	
Decreto 19 de 2012	10	1	2012	"Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=45322	Presidente de la República de Colombia.	Externa	Normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.	
Decreto 2364 de 2012	22	11	2012	"Por medio del cual se reglamenta el artículo 7º de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50583	Presidente de la República de Colombia.	Externa		
Decreto 2578 de 2012	13	12	2012	"Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50875	Presidente de la República de Colombia.	Externa	Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos y disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado.	
Decreto 2609 de 2012	14	12	2012	"Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50958	Presidente de la República de Colombia.	Externa	Gestión de documentos físicos y electrónicos y disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.	
Decreto 1515 de 2013	19	6	2013	"Por el cual se reglamenta la Ley 80 de 1989 en lo concerniente a las transferencias secundarias y de documentos de valor histórico al Archivo General de la Nación, a los archivos generales de los entes territoriales, se derogan los Decretos 1382 de 1995 y 998 de 1997 y se dictan otras disposiciones".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=53880	Presidente de la República de Colombia.	Externa	Transferencias secundarias y de documentos de valor histórico al Archivo General de la Nación, a los archivos generales de los entes territoriales.	
Decreto 2758 de 2013	26	11	2013	"Por el cual se corrige el artículo 8º y los literales 5 y 6 del artículo 12º del Decreto 1515 de 2013 que reglamenta las transferencias secundarias y de documentos de valor históricos al Archivo General de la Nación y a los archivos generales territoriales".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=61834	Presidente de la República de Colombia.	Externa	Transferencias secundarias y de documentos de valor histórico al Archivo General de la Nación, a los archivos generales de los entes territoriales.	
Decreto 2573 de 2014	12	12	2014	"Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=60596	Presidente de la República de Colombia.	Externa	Lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea.	
Decreto 106 de 2015	21	1	2015	"Por el cual se reglamenta el Título VIII de la Ley 594 de 2000 en materia de inspección, vigilancia y control a los archivos de las entidades del Estado y a los documentos de carácter privado declarados de interés cultural; y se dictan otras disposiciones".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=60640	Presidente de la República de Colombia.	Externa	Inspección, vigilancia y control a los archivos de las entidades del Estado y a los documentos de carácter privado declarados de interés cultural.	
Decreto 1080 de 2015.	26	5	2015	"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/decreto-1080-de-2015/?pdf=33	Presidente de la República de Colombia.	Externa	Que con el objetivo de compilar y racionalizar las normas de carácter reglamentario que rigen en el sector y contar con un instrumento jurídico único para el mismo, se hace necesario expedir el presente Decreto Reglamentario Único Sectorial.	

Decreto 1494 de 2015	13	7	2015	"Por el cual se corrigen yerros en la Ley 1712 de 2014".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=65312	Presidente de la Republica de Colombia.	Externa	Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional.
Decreto 2199 de 2015	11	11	2015	"Por el cual se corrige un yerro en la Ley 1712 de 2014."	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=66446	Presidente de la Republica de Colombia.	Externa	Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional.
Decreto 612 de 2018	4	4	2018	"Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=85742	Presidente de la Republica de Colombia.	Externa	Directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al plan de acción por parte de las entidades del Estado, Plan Institucional de Archivos.
Directiva presidencial: Órdenes emitidas por la máxima autoridad en cumplimiento las funciones otorgadas por la Constitución a través de las cuales materializa instrucciones para la efectiva ejecución de los fines estatales.								
Directiva 4 de 2012 Presidencia de la Republica	3	4	2012	Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la administración pública.	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50155	Presidente de la Republica de Colombia.	Externa	Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la administración pública.
Resolución: Acto administrativo mediante el cual una autoridad administrativa resuelve situaciones particulares y concretas.								
Resolucion 629 de 2018	19	7	2018	"Por la cual se determinan las competencias específicas para los empleos con funciones de archivista que exijan formación técnica profesional, tecnológica y profesional o universitaria de archivista".	https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/2018-07-19_Resolucion_629.pdf/6bdf840-ebfc-f340-54cb-d3edadcdcb59	Dirección del Departamento Administrativo de Función Pública.	Externa	
Acuerdo: decisión tomada en común por dos o más personas, o por una junta, asamblea o tribunal.								
Acuerdo 7 de 1994	29	6	1994	Por el cual se adopta y se expide el Reglamento General de Archivos.	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=27903	La Junta Directiva del Archivo General de la Nación.	Externa	Reglamento General de Archivos.
Acuerdo 08 de 1995.	18	10	1995	"Por el cual se reglamenta la transferencia de la documentación histórica de los organismos del orden nacional, al Archivo General de la Nación, ordenada por el Decreto 1382 de 1995".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=5996	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	
Acuerdo 46 de 2000.	5	5	2000	"Por el cual se establece el procedimiento para la eliminación documental".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=6279	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	
Acuerdo 047 de 2000.	5	5	2000	Por el cual se desarrolla el artículo 43 del Capítulo V "Acceso a los Documentos de Archivo", del AGN del Reglamento General de Archivos sobre "Restricciones por razones de conservación".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-047-de-2000/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Que con el fin de facilitar la prestación de los servicios de información que deben brindar los archivos en el territorio nacional, se dispone que solo por razones de conservación, se podrá restringir el acceso a los documentos originales, cualquiera que sea su soporte, más no a la información en ellos contenida.
Acuerdo 056 de 2000.	5	7	2000	"Por el cual se desarrolla el artículo 45, "Requisitos para la Consulta" del capítulo V, "Acceso a los documentos de archivo", del reglamento general de archivos".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-056-de-2000/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Acceso a los documentos públicos: En concordancia con el artículo 74 de la Constitución Política "Todas las personas tienen el derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley".
Acuerdo 060 de 2001.	30	10	2001	"Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-060-de-2001/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Define, Archivo electrónico y da lineamientos con respecto a la preservación en medios electrónicos y prácticas de migración.
Acuerdo 038 de 2002.	20	9	2002	"Por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos 594 de 2000".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-038-de-2002/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	El servidor público será responsable de la adecuada conservación, organización, uso y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus funciones.
Acuerdo 39 de 2002	31	10	2002	"Por el cual se regula el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental en desarrollo del artículo 24 de la Ley 594 de 2000".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=6351	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	
Acuerdo 42 de 2002	31	10	2002	"Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=6349	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, Inventario Único Documental y gestión de documentos.
Acuerdo 042 de 2002.	31	10	2002	"Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-042-de-2002/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Las entidades a las que se les aplica este Acuerdo deberán organizar sus archivos de gestión de conformidad con sus Tablas de Retención Documental y en concordancia con los manuales de procedimientos y funciones de la respectiva entidad.
Acuerdo 02 de 2004.	23	1	2004	"Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-002-de-2014-2/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados.
Acuerdo 027 de 2006	31	10	2006	"Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-27-de-2006/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Modifica glosario reglamento general de archivos. Modifica glosario reglamento general de archivos. Definiciones de documento electrónico de archivo y archivo electrónico.
Acuerdo 04 de 2013.	15	3	2013	"Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-004-de-2013/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Artículo.14. Actualización. Cuando se transformen tipos documentales físicos en electrónicos. Artículo. 18. Usos de tecnologías de información que permitan la automatización de la elaboración, consulta y actualización de la TRD, de forma que facilite la interoperabilidad con el "Registro Único de Series Documentales" y otros sistemas de información de cada entidad.
Acuerdo 05 de 2013.	15	3	2013	"Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=52521	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas.

Acuerdo 002 de 2014.	14	3	2014	"Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones"	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-002-de-2014/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo.
Acuerdo 006 de 2014.	15	10	2014	"Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=61770	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Conservación de documentos.
Acuerdo 007 de 2014.	15	10	2014	"Por medio del cual se establecen los lineamientos para la reconstrucción de expedientes y se dictan otras disposiciones".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-007-de-2014/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Lineamientos para la reconstrucción de expedientes.
Acuerdo 008 de 2014.	31	10	2014	"Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus parágrafos 1° y 3° de la Ley 594 de 2000".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-008-de-2014/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística.
Acuerdo 03 de 2015.	17	2	2015	"Por el cual se establecen lineamientos generales para las entidades del Estado en cuanto a la gestión de documentos electrónicos generados como resultado del uso de medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el capítulo IV de la Ley 1437 de 2011, se reglamenta el artículo 21 de la Ley 594 de 2000 y el capítulo IV del Decreto 2609 de 2012".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-003-de-2015/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Lineamientos generales para las entidades del Estado en cuanto a la gestión de documentos electrónicos generados como resultado del uso de medios electrónicos.
Acuerdo 04 de 2019.	30	4	2019	"Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-004-de-2019/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Gestión de documentos físicos y electrónicos y procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental.
Circular: Este documento es empleado para transmitir instrucciones y decisiones y así mismo tienen el carácter de obligatorias para los subordinados, sin tener las características de reglamento.								
Circular 4 de 2003	6	6	2003	"Organización de las Historias Laborales".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=10631	Departamento Administrativo de la	Externa	
Circular 012 de 2004	21	1	2004	"Orientaciones para el cumplimiento de la Circular N° 004 de 2003 (Organización de las Historias Laborales)".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=85565	Departamento Administrativo de la Función Pública y Archivo General de la Nación.	Externa	
Circular Externa 005 de 2011	4	10	2011	"Prohibición para enviar los originales de documentos de archivo a otro tipo de unidades de información".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-005-de-2011/#:~:text=PARA%3A%20ODAS%20LAS%20ENTIDADES%20DE,TIPO%20DE%20UNIDADES%20DE%20INFORMACI%3%93N	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Prohibición para enviar los originales de documentos de Archivo a otro tipo de Unidades de Información.
Circular Ext 002 de 2012	6	3	2012	"Adquisición de herramientas tecnológicas de gestión documental".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-002-de-2012/#:~:text=Con%20el%20fin%20de%20preservar,larq%20plazo%20de%20los%20documentos	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Adquisición de Herramientas Tecnológicas de Gestión Documental". Hace referencia a la Circular No.004-2010 de Coinfo. "Estándares mínimos en procesos de administración de archivos y gestión de documentos electrónicos".002 de 2012.
Circular Externa 5 de 2012	11	9	2012	"Recomendaciones para llevar a cabo procesos de digitalización y comunicaciones oficiales electrónicas en el marco de la iniciativa cero papel".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=61830	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Recomendaciones para llevar a cabo procesos de digitalización y comunicaciones oficiales electrónicas en el marco de la iniciativa cero papel.
Circular Externa 001 de 2015	20	2	2015	Alcance de la expresión: "cualquier medio técnico que garantice su reproducción exacta".	https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-001-de-2015/	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	
Circular externa 03 de 2015.	27	2	2015	"Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental".	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=61815	El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación.	Externa	Las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas deberán conservar permanentemente, en su formato original1, las series documentales de carácter misional (correspondientes a la razón de ser de la entidad).
Circular externa 001 de 2020	31	3	2020	"Las entidades de la administración pública en sus diferentes niveles, entidades privadas que cumplen funciones públicas, archivos privados de interés público y los demás organismos regulados por la ley".	https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/SalaDePrensa/Noticias/2020/CircularExterna001.pdf	Director General del Archivo General de la Nación.	Externa	lineamientos para la administración de expedientes y comunicaciones oficiales.
NTC-ISO (Normas Técnicas Colombianas ISO): normas técnicas y estándares que pueden ser considerados para la implementación de la Gestión Documental Electrónica.								
NTC 5985:2013	17	4	2013	"Información y documentación. directrices de implementación para digitalización de documentos".	https://tienda.icontec.org/gp-informacion-y-documentacion-directrices-de-implementacion-para-digitalizacion-de-documentos-ntc5985-2013.html	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Establece directrices para la captura y mantenimiento de documentos en formato digital únicamente, en donde el documento original en papel, u otro documento de una fuente no digital, ha sido copiado mediante digitalización.
NTC-ISO 30300 de 2013	28	8	2013	"Información y documentación. sistemas de gestión para registros. fundamentos y vocabulario".	https://tienda.icontec.org/sectores/generalidades-terminologia-normalizacion-documentacion/vocabularios/generalidades-terminologia-normalizacion-documentacion-vocabularios/gp-informacion-y-documentacion-sistemas-de-gestion-para-registros-fundamentos-y-vocabulario-ntc-iso30300-2013	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Esta norma define términos y definiciones aplicables a las normas de SGR. también establece los objetivos para el uso de un SGR, brinda los principios para un SGR, describe un enfoque de procesos y especifica los roles de la alta dirección.
NTC-ISO 14533-1:2013	11	12	2013	"Procesos, elementos de datos y documentos en comercio, industria y administración. Perfiles de firma a largo plazo. Parte 1: perfiles de firma a largo plazo para firmas electrónicas avanzadas CMS (CADES)".	https://tienda.icontec.org/sectores/medio-ambiente-proteccion-de-la-salud-seguridad/proteccion-del-medio-ambiente/gp-procesos-elementos-de-datos-y-documentos-en-comercio-industria-y-administracion-perfiles-de-firma-a-largo-plazo-parte-1-perfiles-de-firma-a-largo-plazo-para-firmas-e	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Especifica los elementos entre los que se encuentran definidos en las firmas electrónicas avanzadas cms (CADES), que posibilitan la verificación de una firma digital, durante un período de tiempo prolongado.
NTC-ISO 16175-1:2013	11	12	2013	Información y documentación. Principios y requisitos funcionales para los registros en entornos electrónicos de oficina. Parte 1: información general y declaración de principios	https://tienda.icontec.org/sectores/medio-ambiente-proteccion-de-la-salud-seguridad/proteccion-del-medio-ambiente/gp-informacion-y-documentacion-principios-y-requisitos-funcionales-para-los-registros-en-entornos-electronicos-de-oficina-parte-1-informacion-general-y-declaracion-de-p	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Establece los requisitos funcionales y principios armonizados globalmente para el software usado en la creación y la gestión de los registros electrónicos.

NTC-ISO 14533-2:2014	16	7	2014	"Procesos, elementos de datos y documentos en el comercio, industria y administración. perfiles de firma a largo plazo. parte 2: perfiles de firma a largo plazo para firmas electrónicas avanzadas xml (XADES)".	https://tienda.icontec.org/sectores/medio-ambiente-proteccion-de-la-salud-seguridad/proteccion-del-medio-ambiente/gp-procesos-elementos-de-datos-y-documentos-en-el-comercio-industria-y-administracion-perfiles-de-firma-a-largo-plazo-parte-2-perfiles-de-firma-a-largo-plazo-para-firma	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Especifica los elementos, definidos en las firmas electrónicas avanzadas xml (XADES), que habilitan la verificación de una firma digital durante un largo periodo de tiempo.
NTC-ISO 14641-1:2014	19	11	2014	"Archivado electrónico. parte 1: especificaciones relacionadas con el diseño y el funcionamiento de un sistema de información para la preservación de información electrónica".	https://tienda.icontec.org/sectores/medio-ambiente-proteccion-de-la-salud-seguridad/proteccion-del-medio-ambiente/gp-archivado-electronico-parte-1-especificaciones-relacionadas-con-el-diseño-y-el-funcionamiento-de-un-sistema-de-informacion-para-la-preservacion-de-informacion-electr	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Provee un conjunto de especificaciones técnicas y políticas organizacionales que se ha de implementar para la captura, el almacenamiento y el acceso a documentos electrónicos. esto garantiza legibilidad, integridad y trazabilidad de los documentos durante.
NTC-ISO 13008:2014	10	12	2014	"Información y documentación. proceso de conversión y migración de registros digitales".	https://tienda.icontec.org/gp-informacion-y-documentacion-proceso-de-conversion-y-migracion-de-registros-digitales-ntc-iso13008-2014.html	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Especifica aspectos de planificación, requisitos y procedimientos para la conversión y/o migración de registros digitales.
NTC-ISO 16175-2:2015	6	5	2015	"Información y documentación. principios y requisitos funcionales para los registros en entornos electrónicos de oficina. parte 2: directrices y requisitos funcionales para sistemas de gestión de registros digitales".	https://tienda.icontec.org/gp-informacion-y-documentacion-principios-y-requisitos-funcionales-para-los-registros-en-entornos-electronicos-de-oficina-parte-2-directrices-y-requisitos-funcionales-para-sistemas-de-gestion-de-registros-digitales-ntc-iso16175-2-2015.html	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Esta norma se limita a productos que a menudo se denominan "sistemas de gestión de registros electrónicos" o "sistemas de gestión de contenido empresarial"
NTC-ISO-TR 17797:2016	18	5	2016	"Archivo electrónico. selección de medios de almacenamiento digital para preservación a largo plazo".	https://tienda.icontec.org/sectores/medio-ambiente-proteccion-de-la-salud-seguridad/proteccion-del-medio-ambiente/polucion-control-a-la-polucion-y-conservacion/gp-archivo-electronico-seleccion-de-medios-de-almacenamiento-digital-para-preservacion-a-largo-plazo-ntc-iso-tr17797-2016	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Este documento ofrece directrices sobre una selección de los medios de almacenamiento más apropiados para su uso en soluciones de almacenamiento electrónico a largo plazo. esto incluye un análisis del almacenamiento magnético, óptico y electrónico.
NTC-ISO-TR 18128 de 2016	13	7	2016	"Información y documentación. evaluación del riesgo para procesos y sistemas de registros".	https://tienda.icontec.org/gp-informacion-y-documentacion-evaluacion-del-riesgo-para-procesos-y-sistemas-de-registros-ntc-iso-tr18128-2016.html	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	"Este documento busca ayudar a las organizaciones a evaluar los riesgos de los procesos y los sistemas de registros, de manera que estas puedan continuar cumpliendo las necesidades del negocio identificadas.
NTC-ISO 23081-2:2016	13	7	2016	"Información y documentación. gestión de metadatos para los registros. parte 2: aspectos conceptuales y de implementación".	https://tienda.icontec.org/sectores/medio-ambiente-proteccion-de-la-salud-seguridad/proteccion-del-medio-ambiente/polucion-control-a-la-polucion-y-conservacion/gp-informacion-y-documentacion-gestion-de-metadatos-para-los-registros-parte-2-aspectos-conceptuales-y-de-implementacion-n	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Establece un marco de referencia para la definición de los elementos de los metadatos consistentes con los principios y las consideraciones de implementación de la NTC-ISO 23081-1.
NTC-ISO 16175-3:2016	16	11	2016	"Información y documentación. principios y requisitos funcionales para registros en entornos de oficina. parte 3: directrices y requisitos funcionales de los registros".	https://tienda.icontec.org/sectores/medio-ambiente-proteccion-de-la-salud-seguridad/proteccion-del-medio-ambiente/gp-informacion-y-documentacion-principios-y-requisitos-funcionales-para-registros-en-entornos-de-oficina-parte-3-directrices-y-requisitos-funcionales-de-los-registros-e	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Este documento ayudará a las organizaciones a garantizar que la evidencia (registros) de actividades empresariales realizadas por medio de sistemas de negocio se identifiquen y administren de forma apropiada.
NTC-ISO 30302:2016	7	12	2016	"Información y documentación. sistemas de gestión de registros. directrices para la implementación".	https://tienda.icontec.org/gp-informacion-y-documentacion-sistemas-de-gestion-de-registros-directrices-para-la-implementacion-ntc-iso30302-2016.html	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	La presente norma proporciona orientación para la implementación de un sistema de gestión de registros (SGR) de acuerdo con la norma NTC-ISO 30301. esta norma está destinada para uso conjuntamente con las normas NTC-ISO 30300 e NTC-ISO 30301; no modifica.
NTC-ISO-TR 23081-3:2016	7	12	2016	"Información y documentación. gestión de los metadatos para los registros. parte 3: método de autoevaluación".	https://tienda.icontec.org/sectores/medio-ambiente-proteccion-de-la-salud-seguridad/proteccion-del-medio-ambiente/polucion-control-a-la-polucion-y-conservacion/gp-informacion-y-documentacion-gestion-de-los-metadatos-para-los-registros-parte-3-metodo-de-autoevaluacion-cd-ntc-iso-tr2	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Esta guía proporciona directrices sobre la ejecución de una autoevaluación en los metadatos de registros con respecto a la creación, la captura y el control de registros.
NTC-ISO 16363:2017	15	2	2017	"Sistemas de datos espaciales y transferencia de información. Auditoria y certificación de repositorios digitales de confianza".	https://tienda.icontec.org/sectores/medio-ambiente-proteccion-de-la-salud-seguridad/proteccion-del-medio-ambiente/polucion-control-a-la-polucion-y-conservacion/gp-sistemas-de-transferencia-de-informacion-y-datos-espaciales-auditoria-y-certificacion-de-repositorios-digitales-de-conf	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Esta norma define una práctica recomendada para evaluar la confiabilidad de los depósitos digitales. se aplica a la totalidad del rango de depósitos digitales y se pueden usar como base para la certificación.
NTC-ISO 15489-1:2017	13	9	2017	"Información y documentación. gestión de registros. parte 1: conceptos y principios".	https://tienda.icontec.org/gp-informacion-y-documentacion-gestion-de-registros-parte-1-conceptos-y-principios-ntc-iso15489-1-2017.html	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Define los conceptos y los principios a partir de los cuales se desarrollan enfoques para la creación, captura y gestión de registros.
NTC-ISO 14721:2018	21	3	2018	"Sistemas de datos espaciales y transferencia de información. sistema de información de archivo abierto (OAIS). modelo de referencia".	https://tienda.icontec.org/gp-sistemas-de-datos-espaciales-y-transferencia-de-informacion-sistema-de-informacion-de-archivo-abierto-oais-modelo-de-referencia-ntc-iso14721-2018.html	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	La presente norma define el modelo de referencia para un Sistema de Información de Archivo Abierto (OAIS). Un OAIS es un archivo, que consta de una organización, que puede ser parte de una organización mayor, de personas y sistemas que han aceptado la responsabilidad de preservar la información y ponerla a disposición de una Comunidad Designada. Reúne un conjunto de responsabilidades tales como las definidas en la presente norma; un archivo OAIS se puede diferenciar de otros usos del término "archivo". El término "abierto" en OAIS implica que esta norma, al igual que normas técnicas futuras relacionadas, se desarrolla en foros abiertos y no implica que el acceso al archivo no esté restringido.
NTC-ISO 18829:2018	15	8	2018	"Gestión de documentos. evaluación de implementaciones de ecm /edrm. Confianza".	https://tienda.icontec.org/gp-gestion-de-documentos-evaluacion-de-implementaciones-de-ecm-edrm-confianza-ntc-iso18829-2018.html	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	En este documento se identifican actividades y operaciones que una organización debe realizar, o ha realizado, para evaluar si la información almacenada electrónicamente (ESI) se mantiene o se mantuvo en un entorno (o entornos) confiables y fiables. Estos entornos emplean tecnologías de gestión de contenido o registros comúnmente denominados como gestión de contenido empresarial (ECM) o gestión de documentos y registros electrónicos (EDRM) que hacen cumplir las políticas y cronogramas de gestión de registros organizacionales.
NTC-ISO 23081-1:2018	17	10	2018	"Información y documentación. Procesos para la gestión de registros. Metadatos para los registros. Parte 1: principios".	https://tienda.icontec.org/sectores/generalidades-terminologia-normalizacion-documentacion/ciencias-de-la-informacion-publicaciones/ciencias-de-la-informacion/gp-informacion-y-documentacion-procesos-para-la-gestion-de-registros-metadatos-para-los-registros-parte-1-principios-ntc-is	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Esta norma incluye los principios que sustentan y gobiernan los metadatos para la gestión de registros. Estos principios son aplicables a: -registros y sus metadatos; -todos los procesos que los afectan; -cualquier sistema en el cual se encuentren; -cualquier organización que sea responsable de su gestión.
NTC-ISO 17068:2018	17	10	2018	"Información y documentación. repositorio de confianza de terceros para registros digitales".	https://tienda.icontec.org/gp-informacion-y-documentacion-repositorio-de-confianza-de-terceros-para-registros-digitales-ntc-iso17068-2018.html	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	En este documento se especifican los requisitos para un Repositorio de confianza de terceros (RCT) para soportar el servicio de custodia autorizado a fin de salvaguardar la integridad y autenticidad comprobables de los registros digitales del cliente y servir como una fuente de evidencia confiable. Este documento es aplicable a los servicios de custodia o de repositorio para registros digitales como fuente de evidencia durante los periodos de custodia de obligación legal tanto en el sector público como privado.
NTC-ISO 20652:2019	17	7	2019	"Datos espaciales y sistemas de transferencia de información. Norma Metodológica abstracta. Interfaz productor - archivo".	https://tienda.icontec.org/sectores/medio-ambiente-proteccion-de-la-salud-seguridad/proteccion-del-medio-ambiente/polucion-control-a-la-polucion-y-conservacion/gp-datos-espaciales-y-sistemas-de-transferencia-de-informacion-norma-metodologica-abstracta-interfaz-productor---archivo-n	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	El propósito de esta recomendación es identificar, definir y proveer de estructura a las relaciones e interacciones entre un Productor de información y un Archivo. En esta recomendación se define la metodología para estructurar las acciones que se requieren desde el momento del contacto inicial entre el Productor y el Archivo hasta que el Archivo recibe y valida los objetos de información. Estas acciones comprenden la primera etapa del Proceso de ingesta (adquisición) como se define en el modelo de referencia del sistema de información de archivo abierto (OAIS) (referencia [1]). Esta norma describe parte de las entidades funcionales Administración ("Negociar Acuerdos de Transferencia") e ingesta ("Recibir Transferencia" y "Aseguramiento de la calidad").
NTC-ISO-IEC 29100:2019	27	8	2019	"Tecnologías de la información. Técnicas de seguridad. Marco de privacidad".	https://tienda.icontec.org/gp-tecnologias-de-la-informacion-tecnicas-de-seguridad-marco-de-privacidad-ntc-iec29100-2019.html	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Esta norma provee un marco de privacidad que: - especifica una terminología común de privacidad; - define los actores y sus roles en el procesamiento de Información Personal (IIP); - describe las consideraciones para la protección de la privacidad; y - proporciona referencias para conocer los principios de privacidad en las tecnologías de la información. Esta norma es aplicable a personas naturales y organizaciones que participen en la especificación, obtención, arquitectura, diseño, desarrollo, prueba, mantenimiento, administración y operación de sistemas de tecnologías de la información y comunicación o servicios en donde los controles de privacidad sean requeridos para el procesamiento de IIP.

NTC-ISO 20104:2019	20	11	2019	"Datos espaciales y sistemas de transferencia de información. Especificación de interfaz Productor-Archivo (PAIS)".	https://tienda.icontec.org/sectores/medio-ambiente-proteccion-de-la-salud-seguridad/proteccion-del-medio-ambiente/polucion-control-a-la-polucion-y-conservacion/gp-datos-espaciales-y-sistemas-de-transferencia-de-informacion-especificacion-de-interfaz-productor-archivo-pais-ntc-iso20	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	El propósito de esta norma es proveer un método normalizado para definir formalmente los objetos de información digital que van a ser transferidos por un Productor de información a un Archivo y para empaquetar de manera eficaz estos objetos en forma de Paquetes de Información de Transferencia (PIT). De esta manera se soporta la transferencia y validación eficaz de datos de PIT.
NTC-ISO 30301:2019	11	12	2019	"Información y documentación. Sistemas de gestión de registros. Requisitos".	https://tienda.icontec.org/gp-informacion-y-documentacion-sistemas-de-gestion-de-registros-requisitos-ntc-iso30301-2019.html	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Este documento especifica los requisitos que debe cumplir un sistema de gestión de registros (SGR) para apoyar a una organización en el cumplimiento de sus preceptos, misión, estrategia y objetivos. Trata sobre el desarrollo y la implementación de una política de registros y objetivos y ofrece información sobre la medición y el monitoreo del desempeño..
GTC-ISO(Guía Técnica Colombiana)								
GTC-ISO-TR 15801:2014	19	2	2014	"Gestión de documentos. información almacenada electrónicamente. recomendaciones para la integridad y la fiabilidad".	https://tienda.icontec.org/sectores/servicios-organizacion-de-la-empresa-gestion-y-calidad-administracion-transporte-sociologia/servicios/otros-servicios/gp-gestion-de-documentos-informacion-almacenada-electronicamente-recomendaciones-para-la-integridad-y-la-fiabilidad-gtc-iso-tr15	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Describe la implementación y la operación de sistemas de gestión de documentos que pueden considerarse para almacenar electrónica de manera integral y fiable.
GTC-ISO-TR 26122:2014	19	11	2014	"Información y documentación. análisis de procesos de trabajo para registros"	https://tienda.icontec.org/gp-informacion-y-documentacion-analisis-de-procesos-de-trabajo-para-registros-gtc-iso-tr26122-2014.html	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Brinda orientación sobre el análisis de los procesos de trabajo desde la perspectiva de la creación, captura y control de registros.
GTC-ISO-TR 18492:2013	20	11	2013	"Preservación a largo plazo de la información basada en documentos electrónicos".	https://tienda.icontec.org/gp-preservacion-a-largo-plazo-de-la-informacion-basada-en-documentos-electronicos-gtc-iso-tr18492-2013.html	Organización Internacional de Normalización ISO.	Externa	Esta guía proporciona directrices metodológicas prácticas para la preservación a largo plazo y la recuperación de información auténtica, basada en documentos electrónicos, cuando el período de retención supera la expectativa de vida útil de la tecnología.