
		UNIVERSIDAD DE MANIZALES							CÓDIGO	GDO-MAT-001
		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL							VERSIÓN	1
		INDICADORES DEL PROCESO							FECHA	31/03/2023
(P.H.V.A.)	ACTIVIDAD	INDICADOR	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA	META 2023	SEGUIMIENTO 1 JUNIO ≥ 50%	SEGUIMIENTO 2 SEPTIEMBRE ≥ 75%	RESULTADO DICIEMBRE ≥ 85%	PLAN DE ACCIÓN	ORIGEN DE LA INFORMACIÓN
P	Transferencias Documentales (GDO-PRO-003).	Proporción de transferencias primarias de los archivos físicos de gestión de las dependencias de la Universidad de Manizales al archivo central.	(Número de transferencias primarias recibidas de las dependencias / Total de transferencias programadas por el archivo central) * 100	Anual	30%				-	
P	Procedimiento de Organización de Documentos (GDO-PRO-001).	Porcentaje de dependencias que cumplen con el proceso de organización de expedientes.	(Número de dependencias visitadas y que cumplen con el proceso de organización de expedientes / Total de dependencias de la Universidad de Manizales) * 100	Anual	30%				-	
H	Procedimiento de Elaboración y/o Actualización de las (T.R.D.) (GDO-PRO-002).	Porcentaje de Tablas de Retención Documental actualizadas.	(Tablas de Retención Documental actualizadas / Total de Tablas de Retención Documental en la Universidad de Manizales) * 100	Anual	60%				-	
H	Procedimiento de Préstamos Documentales (GDO-PRO-004).	Porcentaje de respuestas de las solicitudes de préstamos documentales.	(Cantidad de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas)	Anual	95%				-	
H	Procedimiento de Organización de Documentos (GDO-PRO-001).	Proporción de metros lineales de expedientes organizados en archivo central.	(Total de metros lineales organizados / total metros lineales en archivo central)	Anual	15%				-	
H	Procedimiento para la Creación de Expedientes. (creación y/o digitalización de expedientes) (GDO-PRO-007).	Porcentaje de Unidades documentales digitalizadas en el archivo central (Transformación Digital).	(Unidades documentales digitalizadas de los expedientes en el archivo central/ Unidades documentales a digitalizar del total de expedientes del archivo central) * 100	Anual	15%				-	