


 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	GESTIÓN DE LA CALIDAD PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN		Código:	GCA-PRO-003
			Versión:	4
			Fecha:	20/06/2025
			Página:	1 de 2

OBJETIVO	Describir detalladamente las actividades referentes a la revisión por parte de la alta dirección, de la Gestión de la Calidad a intervalos planificados para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación con la dirección estratégica de la universidad.
ALCANCE	Programación, análisis y verificación de los criterios e información para la revisión por parte de la dirección de todos los procesos que conforman el Sistema de Gestión de la Calidad. Elaboración y comunicación del informe de la revisión por la dirección
MARCO NORMATIVO	La Constitución Política de 1991, Artículo 67, establece que la Educación Superior es un servicio público, tiene una función social. Artículo 69, garantiza la autonomía universitaria. Ley 30 de 1992, Por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior.
DEFINICIONES	Alta Dirección: Se refiere a la persona o personas que gobiernan al más alto nivel una organización. Puede ser un director general, un gerente, un presidente, el consejo de administración, directores ejecutivos, socios directores, altos ejecutivos. Revisión: Actividad que garantiza la conveniencia, adecuación y eficacia de la cuestión objeto de revisión, para lograr los objetivos establecidos.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	Plan de Desarrollo Institucional NTC ISO 9001

PASO	RESPONSABLE/DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Planeación	<p>Programar la revisión por la dirección</p> <p>Se pone a consideración del Comité Directivo de la Universidad la socialización del informe de la revisión por la dirección del sistema de gestión de la calidad.</p>
2.	Aseguramiento de la Calidad	<p>Preparar y presentar información para la revisión del Sistema</p> <p>Para la revisión del Sistema de Gestión de Calidad por parte de la Dirección, el área de Calidad prepara un informe con el siguiente contenido:</p> <p style="text-align: center;">Entradas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas 2. Cambios en las cuestiones externas e internas pertinentes al sistema de gestión de la calidad 3. Información sobre el desempeño y eficacia del sistema <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas 3.2. Grado en que se han logrado los objetivos de calidad 3.3. Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios 3.4. No conformidades y acciones correctivas 3.5. Resultados de seguimiento y medición 3.6. Resultados de las auditorías <ol style="list-style-type: none"> 3.6.1. Resultados de auditoría interna 3.6.2. Capacitación de auditores 3.7. Desempeño de proveedores externos

 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	GESTIÓN DE LA CALIDAD PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN		Código:	GCA-PRO-003
			Versión:	4
			Fecha:	20/06/2025
			Página:	2 de 2

		<p>4. Adecuación de los recursos</p> <p>5. Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades</p> <p>6. Oportunidades de mejora</p> <p style="text-align: center;">Salidas</p> <p>1. Oportunidades de mejora</p> <p>2. Necesidad de cambio en el sistema de gestión</p> <p>3. Necesidad de recursos</p>
3.	Aseguramiento de la Calidad, Dirección UM	<p>Una vez el área de Calidad ha preparado el informe, el asesor de rectoría en Planeación lo presenta ante la dirección, donde se discute cada uno de los apartados y se ajusta de acuerdo con las observaciones presentadas.</p> <p>La dirección revisa el informe y genera en el acta del comité, elementos como: acciones de mejoramiento, asignación de recursos si es del caso, cambios aprobados al sistema de Gestión de calidad si los hay y conclusiones.</p>

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Caracterización del proceso Gestión de la Calidad	GCA-CRT-001

FORMATOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Planes de mejora	GCA-PME-001