



UNIVERSIDAD DE
MANIZALES®



Acreditación Institucional
de Alta Calidad
Resolución 4792 del 15 de mayo de 2019

Dirección
Docencia

AREAS DE GESTIÓN



**Comunidad de
aprendizajes**

PRESENTACIÓN

La Dirección Docencia de la Universidad de Manizales, es la instancia adscrita a la vicerrectoría, responsable de liderar, direccionar y apoyar el desarrollo de las políticas relacionadas con la comunidad de docentes y los procesos para el despliegue de la gestión académica, acompañando la planificación y desarrollo curricular para el fortalecimiento de ambientes de aprendizaje acogedores en y para la diversidad.

La Dirección Docencia desarrolla su quehacer desde cuatro áreas de gestión estratégica: Gestión Docente, Gestión Académica, Gestión de la Calidad y Gestión de Proyectos.



El despliegue de cada uno de los ejes clave de desarrollo de las áreas de gestión de la dirección docencia, posibilitarán el desdoblamiento de las potencialidades de la comunidad de docentes, las cuales permitirán mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje en cada uno de los programas y modalidades de formación con las que se cuenta en la Universidad de Manizales.





UNIVERSIDAD DE
MANIZALES®



Acreditación Institucional
de Alta Calidad
Resolución 4792 del 15 de mayo de 2019

Dirección
Docencia

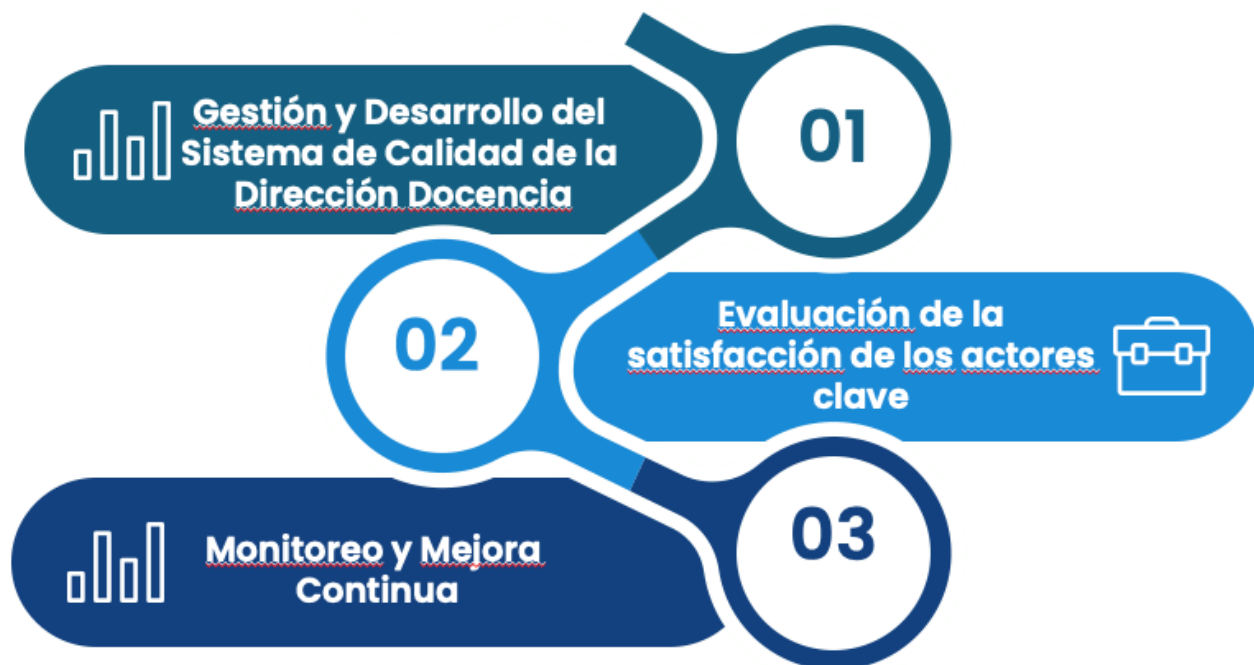
GESTIÓN DE CALIDAD





**Comunidad de
Aprendizajes**

PRESENTACIÓN

Direcciona los procesos que posibiliten la coordinación de acciones, estrategias y recursos que permitan el alcance de las metas, objetivos y la mejora continua que integran los ejes clave de la gestión docente y la gestión académica, para asegurar la calidad en los procesos formativos y el desarrollo de los sujetos en los contextos de actuación.



	UNIVERSIDAD DE MANIZALES			CÓDIGO:	DOC-CRT-004
	DOCENCIA			VERSIÓN:	1
				FECHA:	04/09/2024

NOMBRE DEL PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	OBJETIVOS ASOCIADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN
Caracterización Gestión de Calidad	Dirección de Docencia: Beatriz Ramírez Aristizabal	Fortalecer la excelencia en los procesos académicos, siendo el docente, la pedagogía y lo disciplinar el centro del desarrollo de la calidad de la oferta educativa de la Universidad	Mantener y mejorar la calidad de la oferta académica de la Universidad mediante el cumplimiento de los lineamientos MEN - CNA (Acreditación institucional de pregrado y posgrado).



Proceso	PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTOR
Gestión y Desarrollo del sistema de Calidad de la Dirección Docencia	Dirección de Docencia	Planes de Gestión desarrolladas Portafolio de presentaciones pasadas	Resignificar los principios y objetivos de calidad de la Dirección Docencia.	Documento con la resignificación de las áreas de la gestión, de la Dirección Docencia	Vicerrectoría Planeación Líder de Calidad
	Dirección de Docencia	Diseñar instrumentos de evaluación de la Dirección de Docencia	Evaluar el estado actual de la de los procesos de calidad de la Dirección Docencia mediante un análisis documental, encuestas y entrevistas	Documento con respuesta de la evaluación de Dirección Docencia	Decanos Directores Académicos Docentes
	Dirección de Docencia	Diseño de instrumento de necesidades y expectativas	Identificación de Necesidades y Expectativas en términos de calidad con los docentes y estudiantes	Respuesta de expectativas y necesidades	Docentes Estudiantes
	Dirección de Docencia Gestión Documental	Documento que contiene la organización y sistematización de información Archivo digital de la Dirección Docencia con la información en línea de tiempo.	Organización y sistematización de la información documental de la dirección docencia	Documentos organizados y sistematizados	Directores de programa Decano
	Dirección Docencia	Documento con macroprocesos y procesos	Definición de los macroproceso y procesos de la Dirección Docencia	Documento en donde se despliegan los macroprocesos y procesos de la Dirección Docencia	Vicerrectoría Planeación Decanos Directores de Programas Comunidad de Docentes
	Dirección de Docencia	Actas de los encuentros con el Equipo de Dirección Docencia Modelos de Manuales de Calidad (Buenas prácticas)	Construcción del manual de calidad y procedimientos documentados que describan los procesos y responsabilidades de la Dirección Docencia Definir métricas para evaluar la efectividad de los procesos de la Dirección Docencia. Proporcionar formación a la comunidad de docentes sobre el SGDD y su papel en el desarrollo de los procesos de la gestión docente y la gestión académica de la universidad	Manual de calidad y procedimientos documentados	Directores de programa Planeación Decanos Docentes

	Dirección Docencia Líder de Calidad	Revisión de los procedimientos vigentes Modelos de procedimientos exitosos	Implementar procedimientos operativos estándar para asegurar la calidad los macroprocesos y procesos de la DD.	Documento con procedimientos operativos estándar para asegurar la calidad los macroprocesos y procesos de la DD	Líder de Calidad Planeación Decanos Docentes Directores de Programas
Evaluación y Satisfacción de los Actores Clave	Dirección de Docencia Líder de Calidad Decanos Docentes Directores de Programas	Agenda de encuentro con los actores clave	Establecer un sistema para recoger datos sobre el desempeño del desarrollo de los procesos de las DD y la satisfacción de los docentes y los estudiantes.	Documento que contenga el sistema de información	Líder de Calidad Decanos Docentes Directores de Programas Estudiantes
	Dirección de Docencia Líder de Calidad Decanos Docentes Directores de Programas	Documento que contenga el sistema de información Instrumento de Evaluación de la Información	Evaluar los datos recogidos frente a los objetivos establecidos y realizar análisis periódicos para identificar áreas de mejora.	Documento con datos recogidos frente a la evaluación de los objetivos establecidos y realizar análisis periódicos para identificar áreas de mejora	
Monitoreo y Mejora Continua	Dirección de Docencia	Agenda de reuniones de revisiones regulares de SGCCD	Realizar revisiones regulares del SGCCD para identificar debilidades y oportunidades de mejora.	Documento con debilidades y oportunidades de mejora	Vicerrectoría Líder de Calidad
	Dirección de Docencia Líder de Calidad	Documento con debilidades y oportunidades de mejora	Desarrollar e implementar acciones para abordar los problemas identificados en las evaluaciones y monitoreos.	Documento con acciones de mejora	Vicerrectoría Líder de Calidad
	Dirección de Docencia	Agenda de encuentro con actores claves	Establecer canales para recibir sugerencias y comentarios sobre la calidad de los macro y procesos de la DD	Documento que contenga los canales de sugerencias y comentarios	Líder de Calidad Planeación Decanos Docentes Directores de Programas
	Dirección de Docencia	Agenda de auditorías internas y externas	Apoyar el desarrollo de auditorías internas y evaluaciones externas para garantizar el cumplimiento de las normas y políticas de calidad institucional	Documento con los resultados de la Auditoría	Líder de Calidad
	Dirección de Docencia	Documento con los resultados de la Auditoría	Modificar los objetivos y procesos del SGCCD, basándose en las evaluaciones y la retroalimentación recibida.	Documentos con los ajustes de objetivos y plan de acción	Líder de Calidad
	Dirección de Docencia	Agenda de encuentro para diseño de actividades para fortalecer la cultura organizacional	Promover en el equipo de la DD, una cultura organizacional que valore la calidad y la innovación.	Documento con las estrategias de la cultura organizacional	Vicerrectoría Líder de Calidad

HACER

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTOR
Dirección Docencia	Plan de trabajo	Gestionar el plan de trabajo	Informe de gestión	Vicerrectoría
Planeación Institucional	Tableros de visualización de los indicadores	Gestionar lo pertinente relacionado con los indicadores del proceso	Plan de mejora	Dirección Docencia
Dirección Docencia	Plan de Desarrollo	Gestionar el plan de desarrollo del proceso Gestión de Calidad	Soportes que respaldan la ejecución del Plan de desarrollo	Dirección Docencia

VERIFICAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTOR
Dirección de Docencia	Planes del proceso	Seguimiento a la ejecución de lo planeado	Registros del proceso	Dirección Docencia
Planeación Institucional	Plan de trabajo Plan de desarrollo	Seguimiento a los indicadores del proceso	Informe de gestión Tableros de visualización	Dirección Docencia
Gestión de la calidad	Programa de auditoría Informe de auditoría Informe de autoevaluación Revisión por la dirección	Gestión de la auditoría	Plan de mejora	Dirección Docencia Gestión de la Calidad Organismo de certificación

ACTUAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTOR
Dirección Docencia Gestión de la Calidad Organismo de certificación	No conformidades Observaciones Oportunidades de mejora	Gestión del Plan de mejora	DOC-PME-001 Soportes que respaldan el plan de mejora	Dirección Docencia Gestión de la Calidad

DOCUMENTOS APLICABLES		RECURSOS FÍSICOS	RECURSOS HUMANOS
Listado maestro de documentos DOC-LTD-001		Muebles y enceres	Equipo de trabajo de la Dirección de Docencia
		Elementos de oficina	Equipo de aseguramiento de la calidad
		Tecnología	Responsables de los procesos