



UNIVERSIDAD DE  
MANIZALES®



Acreditación Institucional  
de Alta Calidad  
Resolución 4792 del 15 de mayo de 2019

Dirección  
**Docencia**

**AREAS DE GESTIÓN**



**Comunidad de  
aprendizajes**

## PRESENTACIÓN

La Dirección Docencia de la Universidad de Manizales, es la instancia adscrita a la vicerrectoría, responsable de liderar, direccionar y apoyar el desarrollo de las políticas relacionadas con la comunidad de docentes y los procesos para el despliegue de la gestión académica, acompañando la planificación y desarrollo curricular para el fortalecimiento de ambientes de aprendizaje acogedores en y para la diversidad.

La Dirección Docencia desarrolla su quehacer desde cuatro áreas de gestión estratégica: Gestión Docente, Gestión Académica, Gestión de la Calidad y Gestión de Proyectos.



El despliegue de cada uno de los ejes clave de desarrollo de las áreas de gestión de la dirección docencia, posibilitarán el desdoblamiento de las potencialidades de la comunidad de docentes, las cuales permitirán mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje en cada uno de los programas y modalidades de formación con las que se cuenta en la Universidad de Manizales.





UNIVERSIDAD DE  
MANIZALES®



Acreditación Institucional  
de Alta Calidad  
Resolución 4792 del 15 de mayo de 2019

Dirección  
**Docencia**

**Gestión Docente**

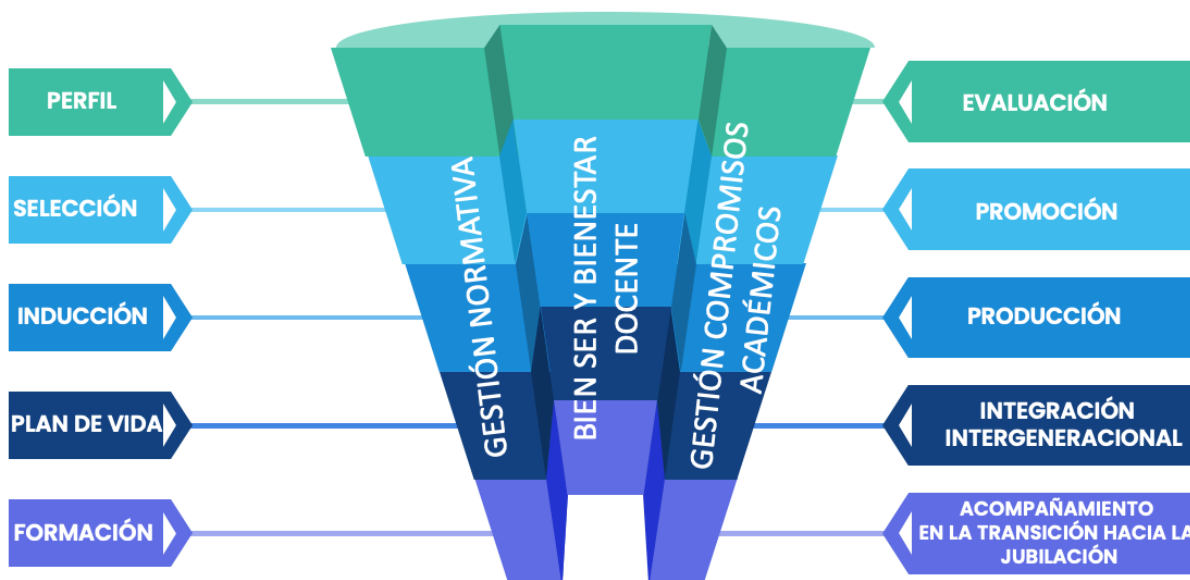




**Comunidad de  
Aprendizajes**

## PRESENTACIÓN

Se centra en la creación de un conjunto de acciones, decisiones y estrategias implementadas para el despliegue de la política institucional en el fortalecimiento de las capacidades humanas y profesionales para que los docentes desarrollen su plan de vida a lo largo de su carrera y se fortalezca el rol del docente como agente de cambio, facilitando la reflexión crítica sobre su práctica pedagógica y el investigar sobre los nuevos enfoques educativos que puedan mejorar los resultados de aprendizaje, lo que implica la participación activa en programas de formación, el desarrollo de habilidades, la implementación de innovaciones educativas, la consolidación de una cultura de la evaluación y mejora continua y la participación en redes de aprendizaje colaborativo.

En la siguiente imagen se observa los diez componentes clave del desarrollo y los tres ejes transversales de la gestión docente.



	UNIVERSIDAD DE MANIZALES		CÓDIGO:	DOC-CRT-002
	DIRECCIÓN DOCENCIA		VERSIÓN:	1
			FECHA:	04/09/2024

NOMBRE DEL PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	OBJETIVOS ASOCIADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN
Gestión docente	Dirección de Docencia: Beatriz Ramírez Aristizabal	Fortalecer la excelencia en los procesos académicos, siendo el docente, la pedagogía y lo disciplinar el centro del desarrollo de la calidad de la oferta educativa de la Universidad	Mantener y mejorar la calidad de la oferta académica de la Universidad mediante el cumplimiento de los lineamientos MEN - CNA (Acreditación institucional de pregrado y posgrado).



Áreas	PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTOR
<b>Perfil</b>	Dirección Docencia UM Instituto Pedagógico Planeación	Estudios de necesidades de planta docente de la Universidad de Manizales	Consolidar el perfil y las competencias de los profesores de la UM alineado con los valores y principios institucionales	Documento en donde se consigna el Perfil del Profesor Universidad de Manizales y sus competencias	Vicerrectoría Dirección Docencia Comunidad universitaria (estudiantes y profesores)
<b>Selección</b>	Dirección Docencia UM Desarrollo Humano	Convocatoria de selección docente Revisión de Hoja de Vida Prueba de Aula	Acompañar el proceso de selección de los docentes a través de pruebas de aula.	Docente seleccionado de acuerdo con los parámetros establecidos	Dirección Docencia Desarrollo Humano Director del programa
<b>Inducción</b>	Dirección Docencia UM	Listado de profesores nuevos y en reingreso de la Universidad de Manizales	<p><b>Modalidad presencial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizar la lista de los profesores nuevos</li> <li>- Citar a los profesores para jornada de inducción y reinducción</li> <li>-Agendar a las personas quienes acompañan la inducción</li> <li>-Organizar la logística para el proceso de Inducción</li> <li>- Desarrollar la jornada de inducción</li> <li>- Evaluar la jornada de inducción y reinducción</li> <li>- Realizar el Plan de Mejora</li> </ul> <p><b>Modalidad virtual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustar el curso de induccion en modalidad virtual</li> <li>-Organizar el listado de los profesores que participarán de la jornada de manera virtual</li> <li>- Enviar citación a la jornada con el enlace de acceso al curso</li> <li>-Dar la bienvenida al curso</li> <li>-Acompañar el desarrollo del curso de inducción</li> <li>- Evaluación del curso virtual de inducción</li> <li>-Plan de mejora del curso de inducción virtual</li> </ul>	Profesores formados con la inducción y reinducción de la UM	Comunidad de profesores
<b>Bienvenida</b>	Dirección de Desarrollo Humano Dirección Docencia	Presupuesto de Dirección Docencia y Desarrollo Humano	<p>Elaborar conjuntamente con la Dirección de Desarrollo Humano la propuesta de bienvenida institucional para ser socializada ante la vicerrectoría</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustes a la propuesta de acuerdo con las indicaciones dadas por la vicerrectoría</li> <li>- Elaboración y envío de invitaciones para la bienvenida</li> <li>- Organización de la logística para el Desarrollo de la actividad de bienvenida.</li> <li>- Desarrollo de la actividad de bienvenida</li> <li>- Evaluación de la jornada de bienvenida</li> <li>- Plan de de mejora a la jornada de bienvenida</li> </ul>	Profesores reconocidos en su acogida	Comunidad Académica
<b>Plan de Vida</b>	Dirección Docencia UM	Lineamientos del Plan de Vida	<p>Definir el Plan de Acción para gestionar actualización del Plan de vida de los docentes</p> <p>Diseñar y desarrollar las estrategias motivacionales para la activación de las actualizaciones del Plan de Vida</p> <p>Evaluar los componentes del Plan de Vida y la participación docente en su desarrollo y actualización</p> <p>Realizar el plan de mejora de las estrategias y actualizaciones del plan de vida</p>	Informes sobre la gestión de actualización del Plan de vida de los docentes	Dirección Docencia

<b>Formación</b>	Dirección Docencia UM Planeación Vicerrectoría	Necesidades de formación docente Resultados Evaluación Perfil UM	-Actualizar el diagnóstico de necesidades de formación docente desde las facultades -Analizar los resultados de la valoración del perfil docente UM -Desarrollar la red de cooperación interuniversitaria para la formación docente -Diseñar las estrategias de formación docente en distintas modalidades y desde diferentes tópicos temáticos -Evaluar los procesos de formación docente -Desarrollar el plan de mejora de los procesos de formación docente	Docentes actualizados y/o formados en distintos aspectos que contribuyen al fortalecimiento de su labor	Dirección Docencia Vicerrectoría Planeación Comunidad de Docentes
<b>Evaluación del Desempeño Docente</b>	Estatuto de los Académicos	Calendario Académico Habilitación SIGUM Instrumento de Evaluación Docente	1. Definir las fechas para la realización de la evaluación docente 2. Desarrollar estrategias de comunicación para los actores involucrados en el proceso de Evaluación Docente 3. Seguimiento del porcentaje de respuesta al proceso de evaluación 4. Desarrollo de estrategias para el desarrollo de los planes de mejoramiento y su seguimiento 5. Valoración de las estrategias empleadas para la evaluación del desempeño docente 6. Plan de mejora de la valoración del desempeño docente	Docentes valorados y planes de mejora para su cualificación y cronograma para su seguimiento	Planeación Institucional Dirección de Docencia UM
<b>Promoción y Ascenso</b>	Consejos de Facultad Normativa Institucional	1. Carta de aprobación del Consejo de Facultad para la promoción del profesor 2. Documentos entregados por el docente de acuerdo con los requisitos de promoción y ascenso	Asegurar que la información enviada por los profesores para su promoción sea correcta y completa, facilitando el proceso de aprobación ante el Consejo Académico. -Revisar y actualizar los formatos de solicitud de promoción o ascenso en el escalafón docente - Revisar los distintos documentos de soporte enviados por las facultades y por el docente para el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con lo establecido en la normativa institucional -Diseño de cartas que serán remitidas a la vicerrectoría y al Consejo Académico para su análisis y de cumplir con los requisitos para su aprobación - Revisar la actualización en los planes de vida de los docentes que fueron promovidos o ascendidos - Evaluación del proceso de promoción y ascenso en el escalafón docente - Plan de mejora del proceso de promoción y ascenso en el escalafón docente	Resolución de promoción y/o ascenso de los docentes	Consejo Académico Vicerrectoría Dirección Docencia Profesor
<b>Producción Académica</b>	Convenciones Colectivas Documentos presentados por los docentes	Solicitudes de puntos por producción académica enviada por los docentes	- Elaboración Cronograma de fechas para la solicitud de puntos publicada en la Web de la Universidad - Se diligencia en línea el formato de solicitud por parte de los docentes. - Se realiza una revisión general del cumplimiento de requisitos - Reunión del Comité de puntos el cual está integrado por: Representante de los profesores, Representante de ASPROFUM, Dirección de investigaciones y posgrado, Dirección Docencia. - Validación de los requisitos y aprobación de solicitudes - Elaboración del Acta, en donde se relaciona el tipo de productos y el valor a pagar - Se comunica a los profesores los resultados y se da un tiempo prudencial, por si hay aclaraciones - Se remite el acta a la D. Financiera para el pago, el cual se realiza en la segunda quincena del mes en que se aprobó - Se envía las cartas a los profesores comunicando los puntos asignados y el valor a pagar	Cronograma de asignación de puntos por producción académica Acta de aprobación de solicitudes Comunicado de resultados Envío de información a nómina	Comité mixto de Puntos Docentes Nómina
<b>Integración intergeneracional</b>	Vicerrectoría Dirección de Docencia Dirección de Desarrollo Humano	Estudios de necesidades de planta docente de la Universidad de Manizales	- Estudio de profesores de period pre-pensional - Convocatoria interna para participar en los programas de integración intergeneracional (mentor pupilo). - Elaboración del Plan de acompañamiento para el diálogo de saberes y prácticas pedagógicas. - Evaluación del programa y elaboración del plan de mejora	Profesores vinculados al programa de integración intergeneracional	Vicerrectoría Dirección de Docencia Dirección de Desarrollo Humano Profesores
<b>Acompañamiento pensión</b>	Vicerrectoría Dirección de Docencia Dirección de Desarrollo Humano	Listado de profesores próximos a pensionarse	Articulación al proceso de acompañamiento que se realiza desde la división de Desarrollo Humano - Evaluación del programa. - Elaboración del plan de mejoramiento	Profesores pensionados y motivados por el legado dejado en la Universidad	Dirección Docencia Vicerrectoría Dirección de Desarrollo Humano

<b>Primer Eje Transversal: Gestión de Compromisos Académicos</b>	Directores y Decanos de Facultades	Asignación de los compromisos académicos por docente	<p>Revisión del flujo de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de compromisos académicos y bonificaciones en los formatos de procesos misionales</li> <li>- Aprobación de los flujos/anulación o solicitud de completitud</li> <li>- Aprobación por parte de la vicerrectoría</li> <li>- Envío a nomina para el pago de las bonificaciones o contratos</li> </ul>	Cronograma para la asignación académica Compromisos de asignación académica	Decano Director de programa Vicerrectoría Dirección de Docencia
<b>Segundo Eje transversal: Gestión Normativa</b>	Dirección Docencia UM ASPROFUM Profesores	Convención colectiva de trabajo vigente Estatuto de los académicos Plan de Desarrollo Institucional Normativa institucional	<p>Velar por el cumplimiento de las políticas institucionales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompañar a las directivas en el diseño y Desarrollo de lineamientos institucionales</li> <li>- Acompañar a los docentes para que se cumplan los lineamientos establecidos en las políticas institucionales</li> </ul>	Documentos con los lineamientos educativos institucionales actualizados	Decanos Docentes Directores de Programa
<b>Tercer Eje transversal: Bien ser y bienestar docente</b>	Directores de programa - Decanos - división de Desarrollo Humano	Diagnóstico del bienestar subjetivo de los docentes de la Universidad	<p>Diseño y aplicación de diferentes estrategias para elaborar el diagnóstico del bienestar subjetivo de los docentes de la Universidad.</p> <p>Diseño y desarrollo de programas y actividades que contribuyan al bienestar y bien ser de los docentes de la Universidad.</p> <p>Evaluación de los programas y actividades de bien ser y bienestar de los docentes de la Universidad.</p> <p>Elaboración del plan de mejora</p>	Documento con el plan estratégico para el desarrollo del bienestar subjetivo de los docentes de la Universidad	Vicerrectoría Dirección de Desarrollo Humano

### HACER

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTOR
Dirección Docencia	Plan de trabajo	Gestionar el plan de trabajo	Informe de gestión	Vicerrectoría
Docente	Información requerida por el Plan de vida Plan de vida académico DOC-VAR-001	Gestión del Plan de vida  Instructivo para administrador Plan de vida académico Instructivo para la creación de personas Plan de vida académico	Plan de vida académico actualizado	Decano Director de programa Docente
Dirección Docencia	Plan integral de formación	Gestionar la formación de los docentes	Creación de espacios de formación docente	Decano Director de programa Docente
Dirección Docencia	Cronograma para el calendario académico	Evaluación docente	Registro SIGUM de la evaluación Docente	Decano Director de programa Docente
Dirección Docencia	Cronograma para la asignación académica	Compromisos académicos	Registro SIGUM de la asignación académica Concertación de compromisos académicos Acta de entrega de compromisos académicos Autorización para modificación de horarios	Decano Director de programa Docente
Dirección Docencia	Plan de contratación Docente	Gestión de contratación docentes	Solicitud de contratación (SIGUM)	Flujo de trabajo - Ruta de Aprobación
Docente	Producción Académica	Gestión de puntos por producción académica	Valoración Sistema de puntos por producción académica	Docentes
Planeación Institucional	Tableros de visualización de los indicadores	Gestionar lo pertinente relacionado con los indicadores del proceso	Plan de mejora	Dirección Docencia
Dirección Docencia	Plan de Desarrollo	Gestionar el plan de desarrollo del proceso	Soportes que respaldan la ejecución del Plan de desarrollo	Dirección Docencia
Docente	Información relacionada con las salidas académicas	Gestión de actividades con los estudiantes	Salidas académicas estudiantiles	Dirección Docencia

### VERIFICAR

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTOR
Dirección de Docencia	Planes del proceso	Seguimiento a la ejecución de lo planeado	Registros del proceso	Dirección Docencia

Planeación Institucional	Plan de trabajo Plan de desarrollo	Seguimiento a los indicadores del proceso	Informe de gestión Tableros de visualización	Dirección Docencia
Gestión de la calidad	Programa de auditoría Informe de auditoría Informe de autoevaluación Revisión por la dirección	Gestión de la auditoría	Plan de mejora	Dirección Docencia Gestión de la Calidad Organismo de certificación

**ACTUAR**

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECEPTOR
Dirección Docencia Gestión de la Calidad Organismo de certificación	No conformidades Observaciones Oportunidades de mejora	Gestión del Plan de mejora	DOC-PME-001 Soportes que respaldan el plan de mejora	Dirección Docencia Gestión de la Calidad

DOCUMENTOS APLICABLES
Listado maestro de documentos DOC-LTD-001

RECURSOS FÍSICOS	RECURSOS HUMANOS
Muebles y encerados	Equipo de trabajo de la Dirección de Docencia
Elementos de oficina	Equipo de aseguramiento de la calidad
Tecnología	Responsables de los procesos