



**SUBPROCESO DE DEPORTE Y CULTURA**  
**PROCEDIMIENTO GENERAL**



**CÓDIGO**            **DYC-PRO-001**  
**VERSIÓN**            **2**  
**FECHA**                **7/11/2023**  
**PÁGINA**              **1 de 4**

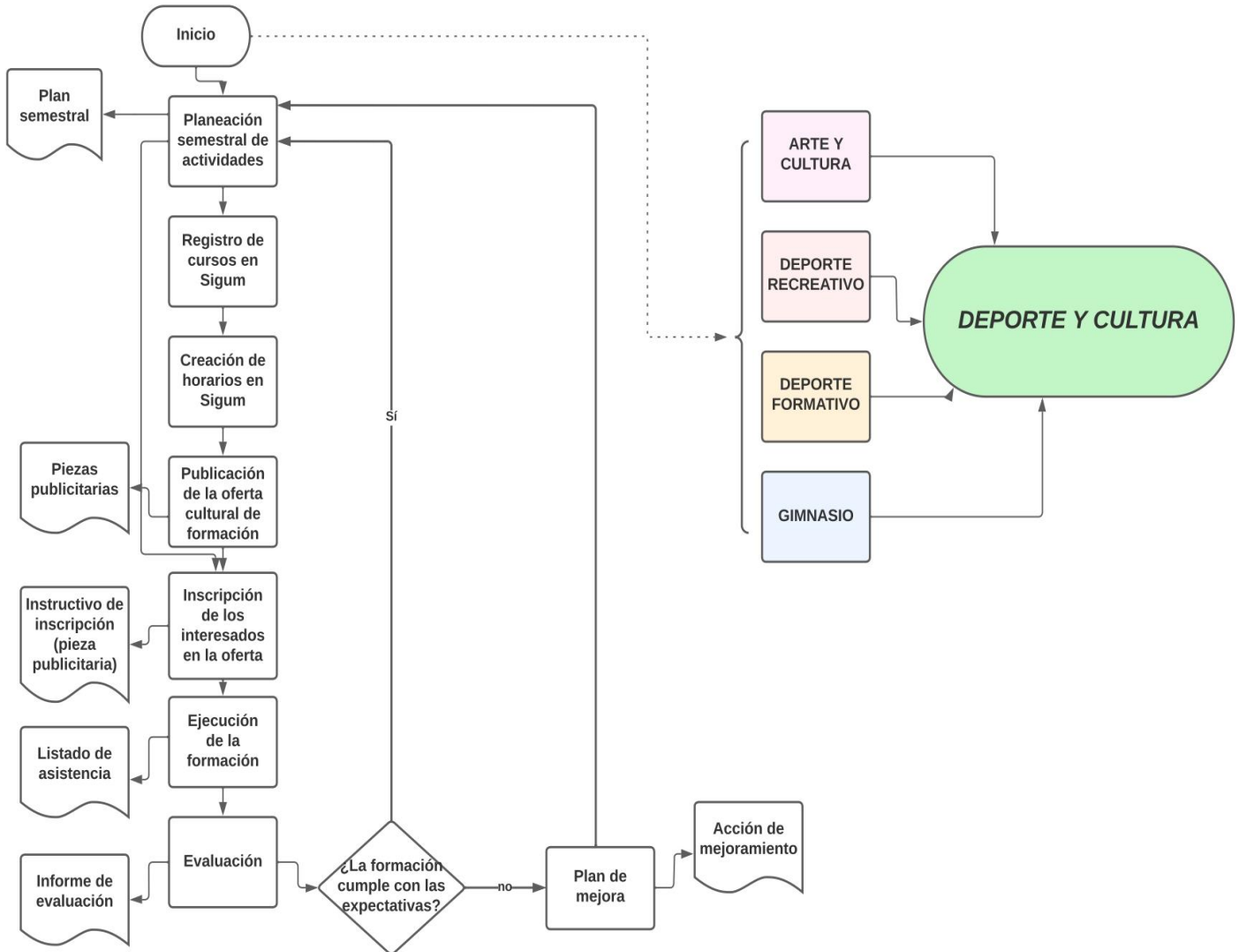
<b>OBJETIVO</b>	Describir las actividades relacionadas con el área de deporte y cultura, permitiendo conocer el paso a paso de todas las acciones que se emprenden.
<b>ALCANCE</b>	Inicia desde la planeación de las actividades, incluye el desarrollo de las mismas durante todo el año hasta la finalización del periodo, se incluyen las actividades relacionadas con las áreas de gestión de deporte competitivo, deporte recreativo, gimnasio y actividades culturales.
<b>MARCO NORMATIVO</b>	Acuerdo 001 de 2023 (Reglamento Estudiantil. Universidad de Manizales) Plan de Desarrollo de la División de Desarrollo humano Plan de trabajo del área de deporte y cultura Sistema de planificación
<b>DEFINICIONES</b>	<b>Deporte y Cultura:</b> El área de Deporte y Cultura de la Universidad de Manizales propende por el desarrollo y la integración de toda la comunidad universitaria, generando espacios para la recreación y formación deportiva, artística y cultural a partir de una oferta en diferentes disciplinas pensada para acoger a todos los estamentos.
<b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Plan de Desarrollo de la División de Desarrollo humano</li> <li>❖ Plan de trabajo del área de deporte y cultura</li> <li>❖ Sistema de planificación</li> </ul>

<b>PASO</b>	<b>RESPONSABLE/DEPENDENCIA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>
1.	- Instructores de las áreas. - Secretario del área - Coordinación de Deporte y Cultura	<b>Planeación semestral de actividades.</b>  Cada instructor propone actividades, eventos y espacios de formación y recreación desde las áreas de deportes y cultura para el año en curso, tomando como base las participaciones en el año inmediatamente anterior, teniendo en cuenta presupuesto y haciendo una proyección de la cantidad de participantes que se espera impactar. Esta planeación incluye planes de trabajo en cada uno de los grupos, talleres, semilleros, equipos deportivos y gimnasio, festivales, torneos, inscripciones, necesidades en cuanto a implementación deportiva, adecuación y mantenimiento de espacios, compra de instrumentos musicales y vestuario.  Esto se realiza al inicio del periodo académico y se registra en el documento DYC-FOR-014 (Formato plan de trabajo)
2.	- Coordinación de Deporte y Cultura	<b>Registro de actividades en sigum.</b> Cada una de las actividades: talleres, semilleros, grupos musicales, equipos y gimnasio deberán crearse en el módulo respectivo del aplicativo Sigum. En caso de que sea necesario crear grupos o actividades nuevas, esta creación debe solicitarse a



	- Tecnologías de la información	Tecnologías de la información. Los demás grupos quedan registrados en el sistema de manera permanente y no será necesaria su creación cada semestre. Se determinará una fecha de apertura y cierre de inscripciones. Estas fechas se acuerdan con Tecnologías de la información para programar el sistema.
3.	Coordinación de Deporte y Cultura	<b>Creación de horarios en sigum.</b> Cada uno de los grupos, talleres, semilleros, equipos deportivos, gimnasio, deberá tener asignado un horario en Sigum, este horario se crea y se aprueba desde la coordinación dentro de las fechas de inscripción que se hayan establecido. (Formato de creación de horarios DYC-FOR-001 disponible en Sigum)
4.	- Secretario del área - Coordinación de Deporte y Cultura - Área de Comunicaciones y Mercadeo	<b>Publicación de la oferta deportiva y cultural.</b> Se solicita a la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo la creación de las respectivas piezas para la difusión de la oferta y fechas de inscripción para todas las actividades. Se da a conocer la oferta, los horarios e instructores a cargo de cada actividad a toda la comunidad académica a través de piezas informativas, correo electrónico y anuncios ubicados en la oficina de deporte y cultura.
5.	-Los usuarios hacen su propia inscripción	<b>Inscripción de los interesados en la oferta.</b> La inscripción la realiza la persona interesada en participar de la oferta a través de Sigum, se proporciona un instructivo con el paso a paso que deben seguir para hacer su inscripción, este instructivo lo proporciona el área de Comunicaciones y Mercadeo (Instructivo para inscripción de actividades deportivas y culturales – DYC-INS-001). En la oficina del área se brinda la información necesaria para los interesados. En el caso de egresados o convenio SUMA, la inscripción la deberá hacer de manera manual cada uno de los instructores a cargo de las actividades (Egresados y convenio SUMA, no tienen acceso a la plataforma Sigum)
6.	- Instructores de las áreas. - secretario del área - Coordinación de Deporte y Cultura	<b>Ejecución de la formación.</b> Desarrollo de las actividades programadas propuestas desde el momento de la planeación para los grupos musicales, talleres, semilleros, equipos deportivos y gimnasio, la participación en encuentros culturales, torneos y demás representaciones en las que se haya proyectado participar en cada una de las áreas. (DYC-FOR-011 Formato Listado de Asistencia) Además, se registran los implementos deportivos y el inventario de instrumentos musicales entregados en el documento DYC-FOR-003- Entrega de elementos deportivos
7.	- Coordinación de Deporte y Cultura - Inscritos en la oferta	<b>Evaluación del área, oferta e instructores.</b> Por medio de formulario FORMS se realiza la evaluación de actividades del área (DYC-FOR-005), allí se tienen en cuenta aspectos como, evaluación de la oferta, escenarios deportivos, espacios culturales, desempeño de los instructores y evaluación de la coordinación y el secretario.
8.	- Coordinación de Deporte y Cultura - Secretario del área	<b>Reporte planeación.</b> Se carga la información de todos los inscritos durante el semestre en los formatos proporcionados por el área de Planeación. DYC-FOR-008-Participantes en actividades de Cultura, DYC-FOR-009 Participantes en actividades de Deportes

PROCEDIMIENTO GENERAL ÁREA DE DEPORTE Y CULTURA





**SUBPROCESO DE DEPORTE Y  
CULTURA**  
**PROCEDIMIENTO GENERAL**



**CÓDIGO**            **DYC-PRO-001**  
**VERSIÓN**            **2**  
**FECHA**                **7/11/2023**  
**PÁGINA**                **4 de 4**

**DOCUMENTOS Y/O FORMATOS ASOCIADOS:**

<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>
Instructivo de inscripción de interesados en Sigum	DYC-INS-001
Instructivo de inscripción de participantes en actividades deportivas en Hércules (aplicativo de ASCUN)	DYC-INS-002
Formato de creación de horarios (sigum)	DYC-FOR-001
Entrega de elementos deportivos	DYC-FOR-003
Evaluación de actividades del área - FORMS	DYC-FOR-005
Participantes en actividades de Extensión Cultural	DYC-FOR-008
Participantes en actividades de Deportes	DYC-FOR-009
Formato Listado de Asistencia	DYC-FOR-011
Formato plan de trabajo	DYC-FOR-014