



UNIVERSIDAD DE
MANIZALES

DESARROLLO HUMANO

PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO



Código:	DHU-PRO-004
Versión:	5
Fecha:	10/09/2024
Página:	1 de 3

OBJETIVO	Describir detalladamente las actividades referentes a la selección personal administrativo para la Universidad de Manizales
ALCANCE	Desde solicitud de convocatoria hasta el candidato seleccionado
MARCO NORMATIVO	Estatuto Estamento Administrativo Acuerdo 002 de 26 de abril de 2017 Convención colectiva de trabajo suscrita entre la Universidad de Manizales y el Sindicato de Empleados y Trabajadores de Instituciones Educativas Públicas y Privadas de Colombia "Asoden" 2021-2024.
DEFINICIONES	Prueba psicotécnica: Las pruebas psicotécnicas son técnicas objetivas que sirven para detectar aptitudes, personalidad y competencias.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	Convocatoria interna Convocatoria externa

PASO	RESPONSABLE/ DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Decano, director de programa, coordinador, jefe de área o departamento	Realizar solicitud de convocatoria interna por medio del flujo de trabajo con el formato (DHU-FOR-007).
2.	Psicología organizacional, decano, director de programa, jefe de área o departamento	Diligenciar los ajustes sugeridos en el formato de convocatoria interna con requisitos solicitados (se aprueba para publicación)
3.	Dirección de Comunicaciones y Mercadeo	Publicar convocatoria interna (enviada por psicología organizacional) en página web de la universidad y comunicar por medio de correo electrónico a docentes y administrativos.
4.	Psicología organizacional	Verificar el cumplimiento de requisitos de los aspirantes para la convocatoria en el aplicativo para postulación a las convocatorias https://sigum.umanizales.edu.co/vinculacion/view/convocatoria/index.xhtml
5.	Psicología organizacional	Enviar cuadro informativo con resultados de aspirantes (DHU-FOR-005) por el flujo de trabajo, como paso de aprobación de este.
6.	Psicología organizacional, decano, director de programa, jefe de área	Realizar entrevista a las personas que cumplen requisitos.



UNIVERSIDAD DE
MANIZALES

DESARROLLO HUMANO

PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO



Código:	DHU-PRO-004
Versión:	5
Fecha:	10/09/2024
Página:	2 de 3

7.	Psicología organizacional	Realizar y analizar las pruebas psicotécnicas
8.	Psicología organizacional	Realizar y adjuntar el informe (DHU-FOR-004) en el flujo de trabajo como paso de aprobación de este.
9.	Psicología organizacional	Esperar aprobación del flujo para vinculación de la persona por parte del jefe inmediato, dirección de desarrollo humano, vicerrectoría y rectoría.
10.	Psicología organizacional	Informar a la persona seleccionada por correo electrónico y por teléfono.
11.	Psicología organizacional	Declarar desierta la convocatoria interna en caso de no presentarse personal interno en la institución o si no se superan las pruebas.
12.	Dirección de comunicaciones y mercadeo	Publicar convocatoria externa (enviada por psicología organizacional) en la página web de la universidad y comunicar por medio de correo electrónico a docentes y administrativos.
13.	Psicología organizacional	Verificar el cumplimiento de requisitos de los aspirantes para convocatoria en el aplicativo de postulación a las convocatorias https://sigum.umanizales.edu.co/vinculacion/view/convocatoria
14.	Psicología organizacional	Enviar cuadro informativo con resultados de aspirantes (DHU-FOR-005) por el flujo de trabajo, como paso de aprobación de este.
15.	Psicología organizacional	Realizar entrevista a las personas que cumplen requisitos.
16.	Psicología organizacional	Realizar y analizar las pruebas psicotécnicas
17.	Psicología organizacional	Realizar y adjuntar el informe (DHU-FOR-004) en el flujo de trabajo como paso de aprobación de este.
18.	Psicología organizacional	Esperar aprobación del flujo para vinculación de la persona por parte del jefe inmediato, dirección de desarrollo humano, vicerrectoría y rectoría.
19.	Psicología organizacional	Informar a la persona seleccionada por correo electrónico y por teléfono.



UNIVERSIDAD DE
MANIZALES

DESARROLLO HUMANO

PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO



Código:	DHU-PRO-004
Versión:	5
Fecha:	10/09/2024
Página:	3 de 3

DOCUMENTOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Caracterización del proceso Desarrollo Humano	DHU-CRT-001

FORMATOS ASOCIADOS:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
Informe final de convocatorias	DHU-FOR-004
Resultados de convocatorias	DHU-FOR-005
Formato de convocatorias internas	DHU-FOR-007
Formato de convocatorias externa	DHU-FOR-008