
 UNIVERSIDAD DE MANIZALES	COMUNICACIONES Y MERCADERO FORMATO DE SOLICITUD DE ACOMPANAMIENTO A EVENTOS		CÓDIGO	CYM-FOR-004
			VERSIÓN	1
			FECHA	10/03/2023
			PÁGINA	< # > de < # >

FORMATO DE SOLICITUD DE ACOMPANAMIENTO A EVENTOS

El presente formato de solicitud de acompañamiento y asesoría de eventos y protocolo debe ser diligenciado y enviado por medio del correo electrónico protocolo@umanizales.edu.co con 3 días de anticipación a la fecha del evento.

FECHA DE LA SOLICITUD:	
NOMBRE:	
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	
FECHA DEL EVENTO:	

Seleccionar las necesidades de acompañamiento y servicios que requiere el evento.

SOLICITUD	DETALLES
Maestro de ceremonia	
Organización del auditorio	
Asesor de protocolo	
Asesoría de libretos	
Asesoría en orden del día	
Transmisión	
Asesoría sobre refrigerio	
Préstamo de manteles	
Otros	

Comentarios Adicionales:

NOTA:

-El diligenciamiento de este formato, no garantiza la disponibilidad de auditorios, recursos o personal necesario para la realización del evento. (Todo depende de la disponibilidad y lineamientos institucionales)

-El gestor de eventos y protocolo no es el encargado de aprobar presupuesto